



KLASA: 003-05/18-01/5
URBROJ: 2170-55-01-18-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

Osnovna škola *Eugen Kumičić* – Rijeka

Rijeka, rujan 2018.

**SADRŽAJ**

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
2. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
2.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	6
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	8
2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
2.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	9
2.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI	11
3.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	11
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	11
3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	12
3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	14
3.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi	14
3.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole	15
3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	16
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka	16
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	22
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	23
4.1. ORGANIZACIJA SMJENA	23
4.2. RASPORED SATI	24
4.3. RAD PRODUŽENOG BORAVAKA	24
4.4. PROGRAM MOJA RIJEKA	24
4.5. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	25
4.6. PROGRAM RANO UČENJE INFORMATIKE	25
4.7. PREHRANA UČENIKA	25
4.8. DEŽURSTVO	26
4.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA	31
4.10. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	36
4.11. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	37
4.12. NASTAVA U KUĆI - NASTAVA U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI	39
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	40
5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	40
5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	47
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	47
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA	48
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	49
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	50
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	51
5.3. Obuka plivanja	53



6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	54
6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	54
6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	63
6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA- SOCIJALNOG PEDAGOGA	74
6.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	81
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM I RAČUNOVOTKINJOM.....	84
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM I RAČUNOVOTKINJOM	85
6.5. PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA.....	92
6.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	94
6.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU.....	95
6.8. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	97
6.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	100
7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	102
7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU.....	102
7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	103
7.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU.....	105
7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU.....	106
7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	107
7.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU	108
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	109
8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	109
8.1.1. <i>Stručna vijeća u školi.....</i>	<i>109</i>
8.1.2. <i>Teme stručnog usavršavanja školskih stručnih vijeća</i>	<i>110</i>
8.1.3 <i>Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike</i>	<i>111</i>
8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	112
8.2.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i>	<i>112</i>
8.2.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini</i>	<i>113</i>
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	114
9.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	114
9.2. PLAN ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA	116
9.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	117
9.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	128
9.5. PLAN ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	129
9.5.1. <i>Zdravstveni odgoj</i>	<i>129</i>
9.5.2. <i>Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)</i>	<i>130</i>
9.5.3. <i>Program mjera za povećanje sigurnosti u školi</i>	<i>137</i>
9.5.4. <i>Antikorupcijski program.....</i>	<i>140</i>
9.5.5. <i>Aktivnosti zaštite i spašavanja u kriznim situacijama</i>	<i>142</i>
9.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	144
9.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	146
9.8. SAMOVREDNOVANJE	148
10. IZVEDBENI PROGRAM GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA ...	149
ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	149
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	150
12. PRILOZI.....	150



1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola <i>Eugen Kumičić</i> - Rijeka
Adresa škole:	Franje Čandeka 40, 51000 Rijeka
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051 / 642 – 129
Broj telefaksa:	051 / 689-154
Internetska pošta:	ek@os-ekumicic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ekumicic-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-013
Matični broj škole:	3325414
OIB:	08877510898
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040058206 8. travnja 2013.
Ravnateljica škole:	mr. sc. Ana Anić Opašić
Broj učenika:	399
Broj učenika u razrednoj nastavi:	199
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	200
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	89
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1. i 2. razredi u dvije smjene 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razredi jedna smjena
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: od 8.00 do 13.10 sati Popodnevna smjena: od 13.30 do 17.50 sati
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	9



Broj učitelja u produženom boravku:	3	
Broj stručnih suradnika:	3	
Broj ostalih radnika:	11	
Broj nestručnih učitelja:	-	
Broj pripravnika:	1	
Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa:		
Broj mentora i savjetnika:	8 (6 mentora i 2 savjetnika)	
Škola - vježbaonica	-	
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (razredna nastava i hrvatski jezik)	
Broj računala u školi:	60	
Broj specijaliziranih učionica:	14	
Broj klasičnih učionica	Razredna nastava	7
	Predmetna nastava	0
Broj sportskih dvorana:	1	
Broj sportskih igrališta:	1	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	1	

Moto Osnovne škole *Eugen Kumičić* – Rijeka:
Nije dovoljno steći znanje; valja ga i upotrijebiti!

Marko Tulije Ciceron

Ako hoćeš u životu važan biti, u „Kumičiću“ znanjem se okiti!

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Podatci o upisnom području

Škola se nalazi u zapadnom dijelu grada Rijeke u dijelovima naselja Krnjevo i Turnić. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se vrše predbilježbe za upis u prvi razred; roditelji mogu upisati i djecu koja pripadaju upisnom području druge škole nakon što se utvrdi da to „ne izaziva povećanje broja razrednih odjela, te da upisom djece iz drugih upisnih područja nije narušen optimalan ustroj rada škole“. Upisno područje obuhvaća sljedeće ulice:

Franje Čandeka (neparni brojevi od 33 do 35B i parni brojevi od 32 do 48), Zvonimirova (neparni brojevi od 5 do 23 i parni od 46 do 72), Antuna Kosića Rika (neparni brojevi od 7 do 17 i parni od 2 do 12B), Bečićeva (parni brojevi od 2 do 6), Crnčićeva, Giuseppea Carabina (neparni brojevi od 3 do 11 i parni brojevi od 6 do 12), Hegedušićeva, Ivana Luppisa, Ivana Matetića Ronjgova, Ivekovićeva, Karasova, Krnjevo, Kršinićeva, Maria Gennaria (neparni brojevi od 21 do 23 B i parni brojevi od 20 do 22), Medovićeva, Meštrovićeva, Nova cesta, Simonettieva, Udatnoga, Venuccieve stuba, Vidovićeva cesta, Zametska (neparni brojevi od 1 do 53 i parni brojevi od 2 do 82) Liburnijska (neparni broj 1 i parni brojevi od 2 do 8), Čurbega, Jože Vlahovića, G. Smolikara, Pod Jelšun.



2.2. Unutarnji školski prostori

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme (namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred / 2. razred	3	180	-	-	2	3
3. razred / PB	2	60	-	-	2	3
4. razred	2	180	-	-	2	3
PB	1	60	-	-	2	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	-	-	3	3
Likovna kultura	1	60	-	-	2	2
Glazbena kultura	1	60	-	-	3	3
Vjeronauk	1	35	-	-	2	2
Strani jezik	1	60	-	-	2	2
Matematika	2	120	-	-	3	3
Priroda i biologija / Kemija	1	60	1	18	3	3
Povijest	1	60	-	-	3	3
Geografija	1	60	1	20	3	3
Tehnička kultura / Fizika	1	70	1	15	2	3
Informatika	1	50	-	-	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	392	1	18	2	2
Knjižnica	1	110	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	1	158	-	-	2	2
Zbornica	1	60	-	-	3	3
Uredi	6	82	-	-	3	3
Radionica za likovnu kulturu	1	40	-	-	3	2
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	32	2077	5	97		

Oznake stanja opremljenosti:

do 50 % = 1

51-70 % = 2

71-100 % = 3

Škola je sagrađena 8. ožujka 1963. godine, a jedno krilo je dograđeno 1970. godine. Ovom dogradnjom škola je dobila tri učionice, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, dvoranu za priredbe, knjižnicu i školsku kuhinju. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima. Školska zgrada je sagrađena tako da ima lijep ulaz, velike holove i prostrane hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnom svjetlom, a opremljene su namještajem sa 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima, a tri učionice opremljene su interaktivnim pločama. Učionice fizike, kemije, povijesti, geografije, fizike i tehničke kulture imaju posebne kabinete. Zaseban kabinet uređen je za izvannastavnu aktivnost domaćinstvo. U sklopu učionice tehničke kulture i fizike uređen je mali kabinet za robotiku. Škola posjeduje knjižnicu, prostor za informacije roditelja i učitelja, marendarij, malu i veliku dvoranu.

2.3. Školski okoliš

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Zelena površina	2037	zadovoljava
Školsko igralište	4800	zadovoljava
Betonske površine	984	zadovoljava
UKUPNO	7821	

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Okoliš škole čini nešto zelenih površina i velike betonske površine. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja i učenika.



2.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Radio-kazetofon	19	3
Razglas i pojačalo	1	2
Video i foto oprema:		
TV prijemnik	15	3
DVD i video rekorder	35	3
LCD-projektor	28	2
Video kamera	1	1
Digitalni foto aparat	2	2
Informatička oprema:		
Stolno računalo	49	2
Prijenosno računalo	11	2
Skener	1	2
Štampač	13	3
Pametne ploče	3	1
Ostala oprema:		
Grafoskop	8	3
Kopirni aparat	1	2
Mikroskop	6	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1.-4. razreda)	3190	zadovoljava
Lektirni naslovi (5.-8. razreda)	3755	zadovoljava
Književna djela	210	zadovoljava
Stručna literatura za učitelje	579	zadovoljava
Ostalo (UV građa)	311	zadovoljava
UKUPNO	8045	zadovoljava

2.6. Plan obnove i adaptacije

Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo nadležnim uredima Grada Rijeke. Prošle školske godine oličeni su zidovi učionica, a uređena je učionica za Biologiju i Kemiju. Uređen je kabinet za izvannastavnu aktivnost domaćinstvo. Od planova obnove i adaptacije realizirano je preuređenje sanitarnog čvora u suterenu.

Za školsku 2018./2019. godinu prioritet i dalje ostaje otklanjanje nedostataka na fasadi zgrade, uređenje školskog okoliša, uređenje sanitarnog čvora koji koriste učenici tećih i četvrtih razreda, te polaznici produženog boravka. Kontinuiratno treba nastaviti s tekućim održavanjem (bojanje zidova, održavanje, podova, popravak sitnih oštećenja)

Što se treba preurediti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u kunama
Saniranje fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike	30.000,00
Uređenje školskog okoliša (zelene površine)	1.000,00
Obnova sanitarnog čvora	50.000,00

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime				Zvanje	Razred u kojem predaje
1.	Danijela Jurdana				nastavnik RN	1.a
2.	Milica Kolundžija				nastavnik RN	1.b
3.	Snježana Burić				nastavnik RN	2.a
4.	Davorka Smojver				magistra primarnog obrazovanja *učitelj mentor	2.b
5.	Ivana Kalajzić				dipl. učitelj RN	2.c
6.	Lorena Babić				dipl. učitelj RN	3.a
7.	Elizabeta Simonetti				nastavnik RN	3.b
8.	Vesna Raspolić				magistra primarnog obrazovanja *učitelj mentor	4.a
9.	Doris Valenta				nastavnik RN *učitelj mentor	4.b
UKUPNO		9 učiteljica razredne nastave				
Produženi boravak						
1.	Ani Ivkić				dipl. učitelj RN s pojačanim predmetom engleski jezik	produženi boravak (1. razred)
2.	Jola Španjol				dipl. učitelj RN	produženi boravak (2. razred)
3.	Lučana Manzoni				nastavnik RN	produženi boravak (3. razred)
UKUPNO		3 učiteljice RN u produženom boravku				

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime			Zvanje		Predmet(i) koji(e) predaje * mentor /savjetnik
1.	Ingrid Šlosar			profesor hrvatskog jezika i književnosti		Hrvatski jezik *učitelj mentor
2.	Vesna Grginović-Karajić			profesor hrvatskog jezika i književnosti		Hrvatski jezik *učitelj mentor
3.	Jelena Matušan			profesor hrvatskog jezika i književnosti		Hrvatski jezik
4.	Veljko Troha			profesor likovne kulture		Likovna kultura
5.	Suzana Štefanić			profesor glazbene kulture		Glazbena kultura
6.	Ivana Leko			profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti		Engleski jezik
7.	Rebeka Pavlović			magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije		Engleski jezik
8.	Vesna Hadžibegović Vrkić			nastavnik engleskog jezika		Engleski jezik
9.	Irena Žagar-Božičević			profesor matematike i informatike		Matematika * učitelj savjetnik
10.	Jelena Košak Krneta			profesor matematike		Matematika
11.	Simona Kramar			magistra edukacije matematike i informatike		Matematika



12.	Korina Kiš * Tehničku kulturu zamjenjuje Ivan Čorak * Fiziku zamjenjuje Kristina Jurjak	■	■	prof. fizike i politehnike sveučilišna prvostupnica matematike	■	Fizika i Tehnička kultura Fizika
13.	Marina Bijelić	■	■	profesor povijesti i filozofije	■	Povijest
14.	Tihomir Kovačić	■	■	profesor povijesti i geografije	■	Geografija
15.	Lada Baturina	■	■	profesor biologije i kemije	■	Priroda i Biologija
16.	Diana Kružić	■	■	profesor fizike i kemije	■	Kemija
17.	Vanja Vešligaj	■	■	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	■	Tjelesna i zdravstvena
18.	Mirjana Troskot	■	■	prof. informatike i pedagogije	■	Informatika <i>Rano učenje informatike</i>
18.	Ivan Čorak	■	■	magistar edukacije politehnike i informatike	■	Informatika
19.	Natalia Brusić Botić	■	■	dipl. teolog	■	RKT vjeronauk
20.	Martina Vrban Mavrinac * zamjenjuje Anamarija Filipović	■	■	magistra teologije * magistra teologije	■	RKT vjeronauk
21.	Vedran Burul	■	■	profesor talijanskog jezika i književnosti	■	Talijanski jezik
22.	Besima Đikić	■	■	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	■	Islamski vjeronauk
UKUPNO		22 učitelja predmetne nastave na sistematiziranim radnim mjestima i 3 učitelja na zamjeni				

3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime				Zvanje	Radno mjesto *mentor/savjetnik
1.	Ana Anić Opašić				magistra znanosti *	ravnateljica *učitelj mentor
2.	Bojana Marin				magistra pedagogije	pedagog * stručni suradnik savjetnik
3.	Anica Markulj				magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog
4.	Martina Dubovečak Nekić				prof. hj. i književnosti i dipl. biblio.	knjižničar
UKUPNO		1 ravnatelj i 3 stručna suradnika na sistematiziranim radnim mjestima				

* magistra znanosti iz znanstvenog polja povijesti, znanstvene grane hrvatske i svjetske moderne i suvremene povijesti

3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika		Zvanje	Radno mjesto	Priprav. staž otpočeo	Mentor
1.	Ivan Čorak		mag.edu. politehnike i informatike	OŠ <i>Eugen Kumičić</i>	5.2.2018.	Ante Juraga

3.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime				Razred u kojem radi
1.	Tamara Perić				5. a

Pomoćnici u nastavi angažirani su temeljem projekta „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama, a projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Razvoj ljudskih potencijala.

3.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime					Radno mjesto
1.	Danijela Rogić					tajnica škole
2.	Miranda Ljubičić					računovotkinja
3.	Dubravko Mijić					domar-ložač
4.	Ivan Birkidija					kućni majstor
5.	Vesna Poslon					spremačica
6.	Kata Laća					kuharica
7.	Mirella Perković					spremačica
8.	Snježana Cvitković					spremačica
9.	Aleksandra Mlinar					spremačica
10.	Elizabeta Jurković					spremačica
UKUPNO		10 radnika				



3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

Zaduženja učitelja razredne nastave																			
Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovita nastava	Razredništvo	čl. 38. KU	čl. 42. KU	čl. 56. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodatna	Izvannastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO		Napomena
																	Tjedno	Godišnje	
1.	Danijela Jurdana	1.a	16	2	2			18	1	-	-	-	-	21	19	40	2080		
2.	Milica Kolundžija	1.b	16	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	21	19	40	2080		
3.	Snježana Burić	2.a	16	2	2	-	-	18	-	1	-	-	-	21	19	40	2080		
4.	Davorka Smojver	2.b	16	2	2	-	-	18	1	-	-	-	-	21	19	40	2080		
5.	Ivana Kalajzić	2.c	16	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	21	19	40	2080		
6.	Lorena Babić	3.a	16	2	-	-	3	21	-	-	-	-	-	21	19	40	2080	*Sindikalni povjerenik s pravima i obvezama Radničkog vijeća	
7.	Elizabeta Simonetti	3.b	16	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	21	19	40	2080		
8.	Vesna Raspolić	4.a	15	2	-	-	-	17	1	-	1	1	-	20	20	40	2080	*voditeljica ŽSV razredne nastave	
9.	Doris Valenta	4.b	15	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	20	20	40	2080		
Zaduženja učitelja razredne nastave u produženom boravku																			
10.	Ani Ivkić	1ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	2080		
11.	Jola Španjol	2ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	2080		
12.	Lučana Manzoni	3ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	2080		



3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Zaduženja učitelja predmetne nastave																								
Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razred					Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 38. KU	čl. 42. KU	čl. 56. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodatna	Izvanastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi čl.7.i.8.	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO		Napomena
		4.	5.	6.	7.	8.																Tjedno	Godišnje	
1.	Ingrid Šlosar Hrvatski jezik		5.a 5.b		7.a 7.b		18	-	-	-	-	-	18	1	1	1	1	-	22	18	40	2080	voditeljica ŽSV za HJ	
2.	Vesna Karajić Grginović Hrvatski jezik			6.a 6.b		8.a 8.b	18	-	2 6.b	-	-	-	20	1	1	-	-	-	22	18	40	2080		
3.	Jelena Matušan Hrvatski jezik					8.b	4	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	5	4	9	468	OŠ Hreljin OŠ RKJ Opatija	
4.	Veljko Troha Likovna kultura		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	9	-	-	-	-	2	11	-	-	2	-	-	13	11	24	1248	nepuno radno vrijeme	
5.	Suzana Štefanić Glazbena kultura	4.a 4.b	5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	11	-	2 5.b	-	-	-	2	15	-	-	3	-	-	18	15	33	1716	nepuno radno vrijeme
6.	Vesna Hadžibegović Vrkić Engleski jezik			6.a 6.b	7.a 7.b	8.c	15	-	2 8.c	-	-	-	17	2	2	2	-	-	23	17	40	2080		
7.	Ivana Leko Engleski jezik	1.a1.b3.a3.b5.a5.b8.a					17	-	2 8.a	-	-	-	-	19	1	1	2	-	-	23	17	40	2080	
8.	Rebeka Pavlović Engleski jezik	2.a 2.b 2.c 4.a 4.b 8.b					13	-	2 8.b	-	-	-	-	15	1	-	2	-	-	18	14	32	1664	nepuno radno vrijeme



Zaduženja učitelja predmetne nastave																								
Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razred					Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 38. KU	čl. 42. KU	čl. 56. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodatna	Izvanastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi čl.7. i 8.	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO		Napomena
		4.	5.	6.	7.	8.																Tjedno	Godišnje	
9.	Irena Žagar Božičević Matematika			6.a 6.b	8.a 8.c		16	-	2 6.a	-	-	-	-	18	2	-	2	-	-	22	18	40	2080	
10.	Jelena Košak Krneta Matematika		5.a		7.a 7.b		12							12	1	1	1			15	12	27	1404	<i>nepuno radno vrijeme</i>
11.	Simona Kramar Matematika		5.a 5.b				8	-	-	-	-	-	-	8	1	1	-	-	-	10	8	18	936	<i>nepuno radno vrijeme</i>
12.	Lada Baturina Priroda i Biologija		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	17	-	-	-	-	-	-	17	1	-	-	-	-	18	12	30	1560	<i>OŠ Nikola Tesla</i>
13.	Diana Kružić Kemija				7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	10	-	-	-	-	-	-	10	1	-	-	-	-	11	6	17	884	<i>OŠ Pećine OŠ Kostrena</i>
14.	Marina Bijelić Povijest		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	18	-	2 5.a	-	-	-	-	20	2	1	1	-	-	24	16	40	2080	
15.	Tihomir Kovačić Geografija		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	17	-	-	-	2	-	-	19	2	-	3	-	-	24	16	40	2080	<i>Povjerenik zaštite na radu</i>



16.	Vanja Vešligaj Tjelesna i zdravstvena kultura		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	18	-	2 7.a	-	-	-	2	22	-	-	2	-	-	24	16	40	2080	* voditelj ŠSK <i>Mladost</i>
-----	---	--	------------	------------	------------	-------------------	----	---	----------	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	----	----	------	----------------------------------

<i>Zaduženja učitelja predmetne nastave</i>																									
Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred					Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 38. KU	čl. 42. KU	čl. 56. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodatna	Izvanastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi čl.7.i.8.	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO		Napomena
			4.	5.	6.	7.	8.																Tjedno	Godišnje	
17.	Ivan Čorak Tehnička kultura i Informatika		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	13	4	2 7.b	-	-	-	-	19			2	-	3	24	16	40	2080	*satničar, administrator e-dnevnika i e- matice	
18.	Kristina Jurjak Fizika				7.a 7.b	8.a 8.b 8.c	10	-	-	-	-	-	-	10	1	1	-	-	-	12	8	20	1040	nepuno radno vrijeme	
19.	Mirjana Troškot Informatika			6.a 6.b		8.a 8.b 8.c	4	6	-	-	-	-	-	10	-	-	2	-	-	12	8	20	1040	Projekt Rano učenje informatike	
20.	Vedran Burul Talijanski jezik		4.a 4.b 5.ab 6ab 7ab 8bc				-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	12	16	28	1456	* izborni drugi strani jezik *OŠ Trsat	
20.	Anamarija Filipović RKT vjeronauk	1.a 1.b 3.a 3.b 5.a 5.b 7.a 7.b 8.c					-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	6	-	-	24	16	40	2080	zamjena za M.V.M.	
21.	Natalija Brusić Botić RKT vjeronauk		2.a 2bc 4.a 4.b 6ab 8ab				-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	2	-	-	14	10	24	1248	OŠ Kantrida	



22.	Besima Đikić Islamski vjeronauk	1.a 1.b 2..a 2.b 2.c 3.a 3.b 4.a 4.b 5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a 8.b 8.c	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	4	8	416	<i>OŠ Zamet, OŠ Turnić i OŠ Kostrena</i>
23.	Martina Vrban Mavrinac RKT vjeronauk	1.a 1.b 3.a 3.b 5.a 5.b 7.a 7.b 8.c	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	6	-	-	24	16	40	2080	██████████
24.	Korina Kiš Fizika i Tehnička kultura	TK 5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b8.c FIZ .a7.b8.a8.b8.c		19	2 7.b	-	-	-	-	21	1	1	1	-	-	24	16	40	2080	██████████

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime		Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Anić Opašić		ravnateljica	pon.sri.čet.pet. 7.00—15.00 uto. 11.00 – 19.00	pon.sri.čet.pet. 11.00-14.00 uto. ** 15.00 do 18.00	40	2080
2.	Bojana Marin		pedagoginja	pon.sri.čet.pet. 8.00-14.00 uto. 12.00-18.00	pon.sri.čet.pet. 11.30 - 13.00 uto. *** 15.30 - 17.00	40	2080
3.	Anica Markulj		socijalni pedagog	pon. 11.00-17.00 uto. čet. pet. 8.00-14.00 sri 10.00-16.00	pon. **** 16.00-17.00 uto.čet.pet. 8.00-9.00 sri. 15.00-16.00	40	2080
4.	Martina Dubovečak Nekić		knjižničarka	pon.sri.čet.pet. 8.00-14.00 uto. 12.00-18.00	uto. **** 15.30-17.00 pon.sri.čet.pet. 11.30-14.00	40	2080

* magistra znanosti iz znanstvenog polja povijesti, znanstvene grane hrvatske i svjetske moderne i suvremene povijesti

** prijem stranaka kod ravnateljice moguć je i izvan navedenog rada sa strankama po dogovoru

*** prijem stranaka kod školske pedagoginje moguć je i izvan navedenog rada sa strankama po dogovoru

**** prijem stranaka kod školske socijalne pedagoginje moguć je i izvan navedenog rada sa strankama po dogovoru

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika			Radno vrijeme	UKUPNO	
					Broj sati tjednog	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Danijela Rogić			pon.uto.sri.čet.pet 7.00 – 15.00	40	2080
2.	Miranda Ljubičić			pon.uto.sri.čet.pet 7.00 – 15.00	40	2080
3.	Dubravko Mijić			nesezona grijanja * 7.00 – 15.00 sezona grijanja 6.00 – 10.00 16.00 - 20.00	40	2080
4.	Ivan Barkidija			Pon. 13.00 – 15.00 Utorak 11.00 – 13.00 Srijeda 13.00 – 15.00 Četvrtak 11.00 – 13.00 Petak 13.00 – 15.00	10	520 OŠ Turnić
5.	Vesna Poslon			pon.uto.sri.pet. 13.00 – 21.00 čet. 10.00 – 18.00	40	2080
6.	Kata Laća			6.00 – 14.00	40	2080
7.	Mirela Perković			pon. 10.00 – 18.00 uto.sri.čet.pet. 13.00 – 21.00	40	2080
8.	Snježana Cvitković			pon.uto.čet.pet. 13.00 – 21.00 sri. 13.00 – 21.00	40	2080
9.	Aleksandra Mlinar			pon.sri.čet.pet. 13.00 – 21.00 uto. 13.00 – 21.00	40	2080
10.	Elizabeta Jurković			6.00 – 14.00	40	2080

*** Domar – ložac Škole**

Za vrijeme sezone grijanja radi dvokratno: ujutro od 6.00 do 10.00 sati, a popodne od 16.00 do 20.00 sati.

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike prvog i drugog razreda, a u jednoj smjeni za učenike od trećeg do osmog razreda. Na navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženog boravka koji je organiziran za učenike od prvog do trećeg razreda i to u smjeni suprotno od nastave.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 9.35) i traje 15 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Popodnevna smjena počinje s radom u 13.30 sati, a u pravilu završava u 17.00 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 15 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta.

Izborna nastava talijanskog jezika, katoličkog vjeronauka, islamskog vjeronauka i informatike vezana je uz redovnu nastavu, odnosno uklopljena u satnicu, gdje god je bilo moguće. Za učenike razredne nastave, nastava izbornih predmeta organizirana je u sklopu redovite nastave, dok je za starije učenike predmetne nastave organizirana u međusmjeni ili u drugoj smjeni.

RASPORED ZVONA			
Raspored zvona jutarnja smjena		Raspored zvona popodnevna smjena	
ulaz učenika u školu u 7.50		ulaz učenika u školu u 13.20	
1.	8.00 - 8.45	0.	12.25 - 13.10
2.	8.50 - 9.35	1.	13.30 - 14.15
veliki odmor od 9.35 do 9.50		2.	14.20 - 15.05
3.	9.55 - 10.40	veliki odmor od 15.05 do 15.20	
4.	10.45 - 11.30	3.	15.25 - 16.10
5.	11.35 - 12.20	4.	16.15 - 17.00
6.	12.25 - 13.10	5.	17.05 - 17.50

4.2. Raspored sati

Raspored sati razrednih odjela sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole (Prilog 1.)

4.3. Rad produženog boravaka

Rad produženog boravka organiziran za tri skupine (prvi, drugi i treći razredi). U jutarnjoj smjeni prema potrebi organizira se dežurstvo učitelja za prihvata učenika od 7.00 sati, a u popodnevnoj smjeni do 17.00 sati. Vrijeme organizacije rada u jutarnjoj smjeni u pravilu je od 7.30 do 13.30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 10.30 do 16.30 sati. Program produženog boravka ostvaruju stručne osobe – učiteljice razredne nastave. Prvi razred vodi učiteljica Ani Ivkić. U skupini je 33 učenika 1.a i 1.b razreda. Drugi razred vodi učiteljica Jola Španjol. U skupini je 32 učenika 2.a, 2.b i 2.c razreda. Treći razred vodi učiteljica Lučana Manzoni. U skupini je 24 učenika 3. a i 3. b razreda. Radne obveze voditelja PB su osiguravanje vremena za pisanje domaće zadaće, organizacija rada i slobodnoga vremena učenika uključenih u PB. Prehrana učenika obuhvaća dva obroka, užinu i ručak. Obveza roditelja je da na vrijeme odjave ručak i redovito podmiruju troškove. Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja: omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe, omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinio/doprinijela dobru u društvu i pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

4.4. Program Moja Rijeka

Izvanastavna aktivnost „Moja Rijeka“ aktivnost je predviđena za učenike od petog do osmog razreda osnovne škole, a koji su zainteresirani za učenje i usvajanje sadržaja kojima im se nastoji približiti kulturne i prirodne posebnosti grada Rijeke te ih upoznati s poviješću njihovog grada. Učenici pohađanjem ove izvanastavne aktivnosti razvijaju ljubav prema svojem gradu, a time i ljubav prema domovini i Europi koje je Rijeka dio. Nastava je organizirana u dvije skupine: 1. grupa: učenici petih i šestih razreda 2. grupa: učenici sedmih i osmih razreda. U 1. grupi nalazi se 20 učenika, dok 2. grupu pohađa 12 učenika.

Provoditeljica programa je Marina Bijelić, učiteljica povijesti. Nastava je koncipirana kroz teorijski dio (u školi) i terenski dio (gdje učenici izlaze i posjećuju razne dijelove grada o kojima se govorilo na teorijskom dijelu nastave). Predviđeno je izvođenje nastave jedan sat tjedno, no zbog praktičnosti i izvedivosti terenskog dijela nastave izvodi se kao blok sat svaki drugi tjedan. Nastava započinje u listopadu 2018., a traje do lipnja 2019. godine. Učenici potrebne priručnike za izvođenje izvannastavne aktivnosti dobivaju od Grada Rijeke pred početak same aktivnosti. Nastava prati teme koje se nalaze u priručniku. Izvedba tema ne ide kronološki prema rasporedu u priručniku već se oblikuje prema pojedinim važnim datumima i događajima koji se tada odvijaju u gradu Rijeci ili se biraju prema trenutačnom interesu učenika.

4.5. Građanski odgoj i obrazovanje

U suradnji s Gradom Rijekom u školi se provodi izvannastavna aktivnost *Građanski odgoj i obrazovanje*. Građanski odgoj i obrazovanje namijenjen je učenicima petih i šestih razreda s ciljem razvoja demokratske i ekološke svijesti učenika, poticanje njihova aktivnog uključivanja u rad lokalne zajednice i škole, kao i mirnom rješenju problema na načelima demokracije i pravednosti. U program je uključeno ukupno 30 učenika petih i šestih razreda. Učenici će kroz program razvijati demokratsku svijest i kompetencije koje im omogućuju aktivno sudjelovanje u građanskoj sferi života. Provodit će se jedan sat tjedno tijekom školske godine u ukupnom trajanju od 35 školskih sati godišnje. Program provode Tihomir Kovačić, učitelj geografije i Rebeka Pavlović, učiteljica engleskog jezika.

4.6. Program Rano učenje informatike

U suradnji s Gradom Rijekom u školi se provodi program *Ranog učenja informatike* koji je kreiran tako da učenike od 1. do 4. razreda postepeno uvede u svijet računala i pruži osnovnu pismenost u informatici. Provoditi će se jedan sat tjedno (35 sati godišnje), a provoditi će ga učitelj/ica informatike.

4.7. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Škola posjeduje blagovaonicu, gdje učenici mogu primati i konzumirati za vrijeme velikog odmora (od 9.35 ili 15.05) tzv. „marendu“ (obrok i napitak). Uz to, polaznici produženog boravka imaju i užinu (u 8.30 sati



ili 14.30, ovisno o smjeni) i ručak. Dijelu polaznika, koji za to ostvaruju pravo, troškovi su subvencionirani.

4.8. Dežurstvo

U cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada te usmjeravanja učenika na primjerno ponašanje, u školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja u obje smjene. U jutarnjoj smjeni dežura najmanje pet učitelja i stručnih suradnika i dvoje u popodnevnoj smjeni. Za svaki dan određen je jedan glavni dežurni učitelj (glavni ulaz u školu). Svakodnevno dežura i tehničko osoblje u obje smjene.



RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA A SMJENA (1. razredi ujutro/2. popodne)					
MJESTO	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Glavni ulaz u školu	<i>Ingrid Šlosar</i>	<i>Marina Bijelić</i>	<i>Mirjana Troskot</i>	<i>Tihomir Kovačić</i>	<i>Dijana Kružić</i>
Stepenice (iznad pekarnice)	<i>Vesna Grginović Karajić</i>	<i>Žagar Božičević Irena</i>	<i>Lada Baturina</i>	<i>Martina Nekić</i>	<i>Suzana Štefanić</i>
Školsko igralište	<i>Jelena Krneta</i>	<i>Veljko Troha</i>	<i>Vanja Vešligaj</i>	<i>Ivan Čorak</i>	<i>Simona Kramar</i>
Školski plato	<i>Danijela Jurdana</i>	<i>Elizabeta Simonetti</i>	<i>Milica Kolundžija</i>	<i>Lorena Babić</i>	<i>Vesna Raspolić</i>
Blagovaonica i ispred blagovaonice	<i>Bojana Marin</i>	<i>Ivana Leko</i>	<i>Vesna Hadžibegović</i>	<i>Doris Valenta</i>	<i>Kristina Jurjak</i>
POPODNEVNA SMJENA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
2. RAZREDI	<i>Anamarija Filipović</i>	<i>Snježana Burić</i>	<i>Rebeka Pavlović Natalija Brusić</i>	<i>Davorka Smojver</i>	<i>Ivana Kalajzić</i>
			<i>Anica Markulj</i>	<i>Vedran Burul</i>	



RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA B SMJENA (1. razredi popodne/2. ujutro)					
MJESTO	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Glavni ulaz u školu	<i>Ingrid Šlosar</i>	<i>Marina Bijelić</i>	<i>Mirjana Troskot Rebeka Pavlović</i>	<i>Tihomir Kovačić</i>	<i>Dajana Kružić</i>
Stepenice (iznad pekarnice)	<i>Vesna Grginović Karajić</i>	<i>Žagar Božičević Irena</i>	<i>Lada Baturina</i>	<i>Martina Nekić</i>	<i>Suzana Štefanić</i>
Školsko igralište	<i>Jelena Krneta</i>	<i>Veljko Troha</i>	<i>Vanja Vešligaj</i>	<i>Ivan Čorak</i>	<i>Simona Kramar</i>
Školski plato	<i>Snježana Burić</i>	<i>Elizabeta Simonetti</i>	<i>Davorka Smojver</i>	<i>Lorena Babić</i>	<i>Ivana Kalajzić</i>
Blagovaonica i ispred blagovaonice	<i>Bojana Marin</i>	<i>Doris Valenta</i>	<i>Vesna Hadžibegović</i>	<i>Vesna Raspolić</i>	<i>Kristina Jurjak</i>
POPODNEVNA SMJENA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. RAZREDI	<i>Anamarija Filipović</i>	<i>Danijela Jurdana</i>	<i>Natalija Brusić</i>	<i>Vedran Burul</i>	<i>Milica Kolundžija</i>
			<i>Anica Markulj</i>		

**RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA (A / izvan sezone grijanja)**

Dan u tjednu	Dežurstvo	Vrijeme dežurstva	Radno vrijeme	Napomena
PONEDJELJAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Mirela Perković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Ivan Barkidija	14.00 – 15.00	13.00 do 15.00	popodnevna smjena
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.40	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.40 – 16.20	13.00 – 21.00	
	Vesna Poslon	16.20 – 17.00	13.00 – 21.00	
UTORAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Aleksandra Mlinar	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	7.00 – 15.00	
	Vesna Poslon	14.30 – 15.20	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.20 – 16.10	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.10 – 17.00	13.00 – 21.00	
SRIJEDA	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Snježana Cvitković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Ivan Barkidija	14.00 – 15.00	13.00 do 15.00	popodnevna smjena
	Vesna Poslon	15.00 – 15.40	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.40 – 16.20	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.20 – 17.00	13.00 – 21.00	
ČETVRTAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Vesna Poslon	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	7.00 – 15.00	
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.20	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.20 – 16.10	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.10 – 17.00	13.00 – 21.00	
PETAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Dubravko Mijić	10.00 - 13.00	7.00 – 15.00	
	Ivan Barkidija	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	popodnevna smjena
	Vesna Poslon	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	16.00 – 16.30	13.00 – 21.00	
Mirela Perković	16.30 – 17.00	13.00 – 21.00		

* Domar i kućni majstor imaju obvezu dežurstva u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni za vrijeme velikog odmora

**RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA (B / izvan sezone grijanja)**

Dan u tjednu	Dežurstvo	Vrijeme dežurstva	Radno vrijeme	Napomena
PONEDJELJAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Mirela Perković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	7.00 – 15.00	
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.20	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.20 – 16.10	13.00 – 21.00	
	Vesna Poslon	16.10 – 17.00	13.00 – 21.00	
UTORAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Aleksandra Mlinar	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Ivan Barkidija	14.00 – 15.00	13.00 – 15.00	
	Vesna Poslon	15.00 – 15.40	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.40 – 16.20	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.20 – 17.00	13.00 – 21.00	
SRIJEDA	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Snježana Cvitković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	7.00 – 15.00	
	Vesna Poslon	14.30 – 15.20	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.20 – 16.10	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.10 – 17.00	13.00 – 21.00	
ČETVRTAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Vesna Poslon	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Ivan Barkidija	14.00 – 15.00	13.00 – 15.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.40	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.40 – 16.20	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.20 – 17.00	13.00 – 21.00	
PETAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 – 10.00	6.00 – 14.00	
	Dubravko Mijić	10.00 – 11.00	7.00 – 15.00	
	Ivan Barkidija	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00	
	Dubravko Mijić	13.00 – 14.00		
	Vesna Poslon	14.00 – 14.45	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	14.45 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.30 – 16.15	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	16.15 – 17.00	13.00 – 21.00	

* Domar i kućni majstor imaju obvezu dežurstva u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni za vrijeme velikog odmora

4.9. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada školske 2018./2019. godine

Školska godina počinje 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. godine.

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine te nastava počinje 14. siječnja 2019. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine te nastava počinje 29. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Dopunski rad

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će od 24. lipnja 2019. godine organizirati dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu.



Kalendar školske godine 2018./2019.

Rujan 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Listopad 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Studeni 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prosinač 2018.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Veljača 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ožujak 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Državni praznici i blagdani	
8.10.2018	Dan neovisnosti
1.11.2018	Svi sveti
25.12.2018	Božić
26.12.2018	Sveti Stjepan
1.1.2019	Nova Godina
6.1.2019	Sveta tri kralja
21.4.2019	Uskrs
22.4.2019	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2019	Praznik rada
20.6.2019	Tijelovo
22.6.2019	Dan antifašističke borbe
25.6.2019	Dan državnosti
5.8.2019	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2019	Velika Gospa



Tabelarni prikaz kalendara rada škole u školskoj 2018./2019. godini

Godišnji kalendar rada škole u 2018./2019. godini							
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana (vikenda, praznika, blagdana)	Napomene	
			Radnih dana	Nastavnih dana			
Prvo polugodište od 3. rujna do 21. prosinca 2018.	rujan	1.	5	5	2	3.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvaša * do 30.9. donošenje Kurikuluma i GPPR	
		2.	5	5	2		
		3.	5	5	2		
		4.	5	5	2		
	ukupno	4	20	20	8		
	listopad	5.	5	5	2	8.10. Dan neovisnosti	
		6.	4	4	3		
		7.	5	5	2		
		8.	5	5	2		
		9.	3	3			
	ukupno	5	24	24	9		
	studeni			1	0	3	1.11. Svi sveti 2.2. Nenastavni dan 22.11. Dan otvorenih vrata
		10.	5	5	2		
		11.	5	5	2		
		12.	5	5	2		
		13.	5	5	0		
	ukupno	4	21	20	8		
	prosinac					2	21. 12. posljednji nastavni dan prvog obrazovnog razdoblja
		14.	5	5	2		
		15.	5	5	2		
		16.	5	5	2		
ukupno	3	15	15	8			
ukupno prvo polugodište		16	80	79	34		



Godišnji kalendar rada škole u 2018./2019. godini							
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana (vikenda, praznika, blagdana)	Napomene	
			Radnih dana	Nastavnih dana			
Drugo polugodište od 14 siječnja do 14. lipnja 2019.	siječanj	17.	5	5	2	14.1. prvi dan nastave drugog obrazovnog razdoblja * prijave za upis u prvi razred – prema Planu upisa za područje PGŽ	
		18.	5	5	2		
		19.	4	4	0		
	ukupno	3	14	14	4		
	veljača			1	1	2	* nakon prijave, UDU do 1.ožujka dostavlja utvrđeni popis stručnim povjerenstvima u OŠ
		20.	5	5	2		
		21.	5	5	2		
		22.	5	5	2		
		23.	4	4	0		
	ukupno	4	20	20	8		
	ožujak			1	1	2	* Županijsko natjecanje iz Povijesti – domaćini natjecanja 28.3. Dan škole - nenastavni dan * utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis od 31. ožujka do 15. lipnja.
		24.	5	5	2		
		25.	5	5	2		
		26.	5	5	2		
		27.	5	4	2		
	ukupno	4	21	20	10		
	travanj						11.4. Dan Otvorenih vrata 17.4. Projektni dan od 18.4. do 26.4. proljetni odmor učenika
		28.	5	5	2		
29.		5	5	2			
30.		3	3	2			
31.		2	2	0			
ukupno	4	15	15	6			



Godišnji kalendar rada škole u 2018./2019. godini							
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana (vikenda, praznika, blagdana)	Napomene	
			Radnih dana	Nastavnih dana			
Drugo polugodište od 15. siječnja do 15. lipnja 2018.	svibanj	31.	2	2	3	1.5. Praznik rada	
		32.	5	5	2		
		33.	5	5	2		
		34.	5	5	2		
		35.	5	5	0		
	ukupno	5	22	22	9		
	lipanj			0	0	2	14. 6. Posljednji nastavni dan drugog polugodišta 17. 6. Početak ljetnog odmora učenika 24.6. Početak dopunskog nastavnog rada
		36.	5	5	2		
		37.	5	5	2		
	ukupno	2	10	10	6		
	ukupno drugo polugodište		22	102	101	43	
srpanj / kolovoz						tijekom srpnja i kolovoza realiziraju se radni nenastavni dani i korištenje godišnjih odmora	
UKUPNO ŠKOLSKA GODINA		37	182	180	77		

Napomena: Obilježavanje važnijih datuma planirano je programom Kulturne i javne djelatnosti škole koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu.



4.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjel	Ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1.a	22	14	8		18	Danijela Jurdana
	1.b	21	12	9	1	15	Milica Kolundžija
ukupno		43	26	17	1	33	
2.	2.a	19	11	8	0	12	Snježana Burić
	2.b	20	10	10	0	13	Davorika Smojver
	2.c	19	10	9	0	7	Ivana Kalajzić
ukupno		58	31	27		32	
3.	3.a	25	12	13		15	Lorena Babić
	3.b	25	14	11	0	9	Elizabeta Simonetti
ukupno		50	26	24		24	
4.	4.a	25	13	12	2		Vesna Raspolić
	4.b	23	13	10			Doris Valenta
ukupno		48	26	22	2		
ukupno 1. - 4.		199	109	90	3	89	
5.	5.a	24	11	13	2		Marina Bijelić
	5.b	27	12	15	2		Suzana Štefanić
ukupno		51	23	28	4		
6.	6.a	20	8	12	3		Irena Žagar Božičević
	6.b	21	8	13	1		Vesna Grginović-Karajić
ukupno		41	16	25	4		
7.	7.a	24	13	11	4		Vanja Vešligaj
	7.b	22	12	10	2		Ivan Čorak
ukupno		46	25	21	6		
8.	8.a	22	9	13	3		Ivana Leko
	8.b	21	7	14	0		Rebeka Pavlović
	8.c	19	9	10	2		Vesna Hadžibegović
ukupno		62	25	37	5		
ukupno 5. - 8.		200	89	111	19		
ukupno od 1. do 8.		399	198	201	22		

Napomena: U Školi nemamo „učenika-putnika“ odnosno učenika kojima bi Osnivač, sukladno čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, bio dužan organizirati prijevoz.

4.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Svakom učeniku za kojega je Rješenjem Organa državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja učitelji pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u informatičkom obliku.

Red. broj				Vrsta dodatne pomoći edukacijskog rehabilitatora i planirani sati rada	Napomene
1.				logoped (1-2 sata tjedno)	
2.				logoped (1-2 sata tjedno)	
3.				logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
4.				logoped (1-2 sata tjedno)	
5.				logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
6.				logoped (1-2 sata tjedno)	
7.				logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
8.				logoped (1-2 sata tjedno)	
9.				logoped (1-2 sata tjedno)	
10.				logoped (1-2 sata tjedno)	
11.				logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
12.				logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
13.				logoped i socijalni pedagog	



				(1-2 sata tjedno)	
14.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
15.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
16.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
17.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
18.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
19.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
20.	■	■	■	logoped (1-2 sata tjedno)	
21.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
22.	■	■	■	logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	

t.3 -poremećaji govorno glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju

t.5 – mentalna retardacija

t.6 -poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem

t. 8-postojanje više vrsta stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	1	0	0	1	3	4	2	4	15
Prilagođeni program	0	0	0	1	1	0	4	1	7
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sveukupno	1	0	0	2	4	4	6	5	22



4.12. Nastava u kući - nastava u zdravstvenoj ustanovi

Ukoliko se tijekom školske 2017./2018. godine ukaže potreba za takvim oblikom nastave, škola će postupiti sukladno pozitivnim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj (*Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*) i organizirati nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi te omogućiti polaganje predmetnog ili razrednog ispita.



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PRVI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		1. a		1. b				1.a 1.b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260
DRUGI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		2.a		2.b		2.c		2.a 2.b 2.c	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	6	210
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	9	315
	UKUPNO	18	630	18	630	18	630	54	1890
TREĆI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano			
		3.a		3.b		3.a 3.b			
		T	G	T	G	T	G		
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350		
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70		
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70		
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140		
	Matematika	4	140	4	140	8	280		
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210		
	UKUPNO	18	630	18	630	36	1260		



ČETVRTI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		4.a		4.b		4.a 4.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105	6	210
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	18	630	18	630	36	1260
PETI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		5.a		5.b		5.a 5.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	Informatika	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	24	840	24	840	48	1680



	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano		
		6.a		6.b		6.a 6.b				
		T	G	T	G	T	G			
ŠESTI RAZRED	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350	
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70	
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70	
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210	
	Matematika	4	140	4	140			8	280	
	Priroda	2	70	2	70			4	140	
	Povijest	2	70	2	70			4	140	
	Geografija	2	70	2	70			4	140	
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140	
	Informatika	2	70	2	70			4	140	
	UKUPNO	25	875	25	875			50	1750	
		Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
7.a			7.b		7.a 7.b					
T			G	T	G	T	G			
SEDMI RAZRED	Hrvatski jezik	4	140	4	140			8	280	
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70	
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70	
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210	
	Matematika	4	140	4	140			8	280	
	Biologija	2	70	2	70			4	140	
	Kemija	2	70	2	70			4	140	
	Fizika	2	70	2	70			4	140	
	Povijest	2	70	2	70			4	140	
	Geografija	2	70	2	70			4	140	
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140	
	UKUPNO	26	910	26	910			52	1820	



	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		8.a		8.b		8.c		8.a 8.b	
		T	G	T	G	T	G	T	G
OSMI RAZRED	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	12	420
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Biologija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Kemija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Fizika	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	UKUPNO	26	910	26	910	26	910	78	2730



Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne nastave (od 1. do 4. razreda)

	Nastavni predmet	Razred (broj odjela)				Ukupno planirano		
		1. (2)	2. (3)	3. (2)	4. (2)	T	G	
od 1. do 4. razreda	Hrvatski jezik	10	15	10	10	45	1575	
	Likovna kultura	2	3	2	2	9	315	
	Glazbena kultura	2	3	2	2	9	315	
	Engleski jezik	4	6	4	4	18	630	
	Matematika	8	12	8	8	36	1260	
	Priroda i društvo	4	6	4	6	20	700	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	9	6	4	25	875	
	UKUPNO	36	54	36	36	162	5670	



Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave (od 5. do 8. razreda)

	Nastavni predmet	Razred (broj odjela)				Ukupno planirano		
		5. (2)	6. (2)	7. (2)	8. (3)	T	G	
od 5. do 8. razreda	Hrvatski jezik	10	10	8	12	40	1400	
	Likovna kultura	2	2	2	3	9	315	
	Glazbena kultura	2	2	2	3	9	315	
	Engleski jezik	6	6	6	9	27	945	
	Matematika	8	8	8	12	36	1260	
	Priroda	3	4	0	0	7	245	
	Biologija	0	0	4	6	10	350	
	Kemija	0	0	4	6	10	350	
	Fizika	0	0	4	6	10	350	
	Povijest	4	4	4	6	18	630	
	Geografija	3	4	4	6	17	595	
	Tehnička kultura	2	2	2	3	9	315	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	4	6	18	630	
	Informatika	4	4	0	0	8	280	
	UKUPNO		44	46	78	52	220	7700



Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. do 8. razreda)

	Nastavni predmet		Razred (broj odjela)								Ukupno planirano	
			1. (2)	2. (3)	3. (2)	4. (2)	5. (2)	6. (2)	7. (2)	8. (3)	T	G
od 1. do 8. razreda	Hrvatski jezik	T	10	15	10	10	10	10	8	12	85	2975
		G	350	525	350	350	350	350	280	420		
	Likovna kultura	T	2	3	2	2	2	2	2	3	18	630
		G	70	105	70	70	70	70	70	105		
	Glazbena kultura	T	2	3	2	2	2	2	2	3	18	630
		G	70	105	70	70	70	70	70	105		
	Engleski jezik	T	4	6	4	4	6	6	6	9	45	1575
		G	140	210	140	140	210	210	210	315		
	Matematika	T	8	12	8	8	8	8	8	12	72	2520
		G	280	420	280	280	280	280	280	420		
	Priroda i društvo	T	4	6	4	6	-	-	-	-	20	700
		G	140	210	140	210	-	-	-	-		
	Priroda	T	-	-	-	-	3	4	-	-	7	245
		G	-	-	-	-	105	140	-	-		
	Biologija	T	-	-	-	-	-	-	4	6	10	350
		G	-	-	-	-	-	-	140	210		
	Kemija	T	-	-	-	-	-	-	4	6	10	350
		G	-	-	-	-	-	-	140	210		
	Fizika	T	-	-	-	-	-	-	4	6	10	350
		G	-	-	-	-	-	-	140	210		
	Povijest	T	-	-	-	-	4	4	4	6	18	630
		G	-	-	-	-	140	140	140	210		
	Geografija	T	-	-	-	-	3	4	4	6	17	595
		G	-	-	-	-	105	140	140	210		
	Tehnička kultura	T	-	-	-	-	2	4	2	3	11	385
		G	-	-	-	-	70	140	70	105		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	T	9	6	6	4	4	4	4	6	43	1505
		G	315	210	210	140	140	140	140	210		
Informatika	T					4	4			8	280	
	G					140	140					

**5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada****5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka*

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.a	15	1	Anamarija Filipović	2	70	
1.b	11	1	Anamarija Filipović	2	70	
2.a	11	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
2.b	19	1	Natalija Brusić Botić	2	70	2bc
2.c			Natalija Brusić Botić			2bc
3.a	22	1	Anamarija Filipović	2	70	
3.b	16	1	Anamarija Filipović	2	70	
4.a	16	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
4.b	10	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
ukupno od 1. do 4.	120	8		16	560	
5.a	12	1	Anamarija Filipović	2	70	
5.b	12	1	Anamarija Filipović	2	70	
6.a	22	1	Natalija Brusić Botić	2	70	6ab
6.b			Natalija Brusić Botić			6ab
7.a	16	1	Anamarija Filipović	2	70	
7.b	17	1	Anamarija Filipović	2	70	
8.a	19	1	Natalija Brusić Botić	2	70	8 ab
8.b			Natalija Brusić Botić			8 ab
8.c	12	1	Anamarija Filipović	2	70	
ukupno od 5. do 8	110	7		14	490	
ukupno od 1. do 8.	230	15		30	1050	
Islamski vjeronauk						
od 1. do 4.	8	1	Besima Đikić	2	70	
od 5. do 8.	12	1	Besima Đikić	2	70	
ukupno od 1. do 8.	20	2		4	140	
Rimokatolički vjeronauk i islamski vjeronauk						
ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.	250	17		34	1190	

*Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika*

Talijanski jezik						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.a	19	1	Vedran Burul	2	70	
4. b	14	1	Vedran Burul	2	70	
5.a	26	1	Vedran Burul	2	70	5ab
5.b			Vedran Burul			
6.a	14	1	Vedran Burul	2	70	6ab
6.b			Vedran Burul			6ab
7.a	20	1	Vedran Burul	2	70	7ab
7.b			Vedran Burul			7ab
8.a	16	1	Vedran Burul			
8.b			Vedran Burul	2	70	8bc
8.c			Vedran Burul			abc
ukupno od 4. do 8.	109	6		12	420	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
7.a	21	1	Ivan Čorak	2	70	
7.b	22	1	Ivan Čorak	2	70	
8.a	14	1	Mirjana Troškot	2	70	
8.b	17	1	Mirjana Troškot	2	70	
8.c	15	1	Mirjana Troškot	2	70	
ukupno od 5. do 8.	89	5		10	350	

**5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Razredna nastava						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1. a	4	Danijela Jurdana	1	35
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1. b	4	Milica Kolundžija	1	35
3.	Hrvatski jezik / Matematika	2. a 2. b	9	Davorka Smojver	1	35
4.	Hrvatski jezik / Matematika	2. c	5	Ivana Kalajzić	1	35
5.	Hrvatski jezik / Matematika	3. a 3. b	4	Elizabeta Simonetti	1	35
6.	Hrvatski jezik / Matematika	4. a	6	Vesna Raspolić	1	35
7.	Hrvatski jezik / Matematika	4. b	5	Doris Valenta	1	35
	Ukupno RN				7	245
Predmetna nastava						
8.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b., 7.a, 7.b	12	Ingrid Šlosar	1	35
9.	Hrvatski jezik	8. b	5	Jelena Matušan	1	35
10.	Hrvatski jezik	6.a i 6.b, 8.a i 8.c	15	Vesna Grginović- Karajić	1	35
11.	Engleski jezik	4.a i 4.b, 8.b	15	Rebeka Pavlović	1	35
12.	Engleski jezik	5.a, 5.b, 8.a	15	Ivana Leko	1	35
13.	Engleski jezik	6.a 6.b 7.a 7.b	15	Vesna Hadžibegović	2	70
14.	Matematika	6.a i 6.b, 8.a i 8.c	7	Irena Žagar Božičević	2	70
15.	Matematika	5.a 7.a 7.b	13	Jelena Košak Krneta	1	35
16.	Matematika	5. b i 8. b	10	Simona Kramar	1	35
17.	Povijest	5. – 8.	12	Marina Bijelić	2	70
18.	Priroda i Biologija	5.- 8.	12	Lada Baturina	1	35
19.	Kemija	7.a,7.b,8.a 8.b i 8.c	10	Diana Kružić	1	35
20.	Geografija	5.-8.	12	Tihomir Kovačić	2	70
21.	Fizika	7.-8.	10	Kristina Jurjak	1	35
	Ukupno PN				18	630
	Ukupno RN i PN				25	875

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Razredna nastava						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	1. a 1. b	8	Milica Kolundžija	1	35
2.	Matematika	2. a 2. b	10	Snježana Burić	1	35
3.	Matematika	2.c	8	Ivana Kalajzić	1	35
4.	Matematika	3.a 3.b	10	Elizabeta Simonetti	1	35
5.	Matematika	4.a 4.b	6	Doris Valenta	1	35
	Ukupno RN				5	175
Predmetna nastava						
6.	Hrvatski jezik	7.a, 7.b	5	Ingrid Šlosar	1	35
7.	Hrvatski jezik	8.a, 8.b 8.c	6	Vesna Grginović-Karajić	1	35
8.	Engleski jezik	8.a, 8.b	8	Ivana Leko	1	35
9.	Engleski jezik	7.a 7.b	8	Vesna Hadžibegović	2	70
10.	Matematika	5.a 7.a 7.b	7	Jelena Košak Krneta	1	35
11.	Matematika	5. b i 8. b	10	Simona Kramar	1	35
12.	Fizika	7.-8.	12	Kristina Jurjak	1	35
13.	Povijest	7.a, 7.b, 8.a, 8.b i 8.c	12	Marina Bijelić	1	35
	Ukupno PN				9	315
	Ukupno RN i PN				14	790

**5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

Razredna nastava					
Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Domaćinstvo za malene	15	Ivana Kalajzić	2h svaki drugi tjedan	35
2.	Zvuk i pokret	15	Elizabeta Simonetti	1	35
3.	Lutkarsko-scenska skupina	15	Vesna Raspolić	1	35
4.	Ritmika	15	Doris Valenta	1	35
5.	Likovna grupa	15	Milica Kolundžija	1	35
6.	Rano učenje informatike	140	Mirjana Troskot	9	315
	Ukupno RN			14	490
Predmetna nastava					
7.	Recitatorsko-dramska skupina	14	Ingrid Šlosar	1	35
8.	Likovna grupa	11	Veljko Troha	2	70
9.	Pjevački zbor	25	Suzana Štefanić	2	70
10.	Arijadnina nit	12	Marina Bijelić	1	35
11.	Mladi geografi	25	Tihomir Kovačić	2	70
12.	Stolni tenis	10	Vanja Vešligaj	2	70
13.	Engleska radionica	20	Ivana Leko	2	70
14.	Mali Englezi	25	Rebeka Pavlović	2	70
15.	Istraživači kulture SAD-a	8	Vesna Hadžibegović	2	70
16.	Humanitarna skupina Anđeli	20	Anamarija Filipović	2	70
17.	Vjeronaučna grupa MAK	15	Natalija Brusić Botić	1	35
18.	Crveni križ	15	Anamarija Filipović	2	70
19.	Mladi knjižničari	10	Martina Dubovečak Nekić	1	35
20.	Filatelija	10	Martina Dubovečak Nekić	1	35
21.	Mladi matematičari	12	Irena Žagar-Božičević	2	70
22.	Matka	8	Jelena Košak Krmeta	1	35
23.	Robotika	12	Mirjana Troskot	2	70
24.	Astronomija	12	Tihomir Kovačić	1	35
25.	Mladi tehničari	12	Ivan Čorak	1	35
26.	Keramičari	10	Veljko Troha	2	70
27.	Domaćinstvo	20	Suzana Štefanić	1	35
28.	Glazbena radionica	20	Suzana Štefanić	2	70
29.	Kreativna radionica	20	Anamarija Filipović	2	70



30.	Mali zbor	15	Natalija Brusić Botić	1	35
31.	Moja Rijeka	5. i 6. razredi (1.grupa) (20 učenika)	Marina Bijelić	1	35
		7. i 8. razredi (2.grupa) (12 učenika)	Marina Bijelić	1	35
32.	Građanski odgoj i obrazovanje	15	Rebeka Pavlović	1	35
33.	Građanski odgoj i obrazovanje	15	Tihomir Kovačić	1	35
	Ukupno PN			42	1470
	Ukupno RN i PN			56	1960

Izvanškolske aktivnosti

Uključenost učenika škole u izvanškolske aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
1.	Plivanje	23	Bazeni Kantrida
2.	nogomet	41	HNK „Rijeka“, „Toretta“, „Zamet“
3.	rukomet	23	RK „Zamet“
4.	Atletika	4	
5.	Odbojka	5	OK „Turnić“
6.	sinkronizirano plivanje	3	Klub Primorije „Aqua Maris“
7.	engleski jezik	9	„Linguae Next“
8.	glazbena škola	9	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova
9.	Karate	11	
10.	glumačka skupina	3	Try teatre
11.	vaterpolo	7	Vaterpolo klub Primorje
12.	zumba kids	10	Klub „ChicaZ“ zumba Rijeka
13.	Tenis		
14.	plesna grupa	19	„Flash Dance Unit“
15.	Balet	3	
16.	Flauta	1	
17.	Gitara	6	
18.	Triatlon	1	Klub „Rival“
19.	Košarka	13	KK „Kvarner“, „Viškovo“
20.	astronomija	4	
21.	balet (osnovna plesna škola)	1	
22.	Karting	1	
23.	suvremeni ples	4	Osnovna škola za klasični balet i suvremeni ples
24.	mažuretkinje	3	Klub „Prve riječke mažuretkinje“
25.	Glazbena škola	1	OŠ Ivana Matetića Ronjgova“
26.	Kick boks	1	
Ukupno		206	

5.3. Obuka plivanja

I ove školske godine planiramo realizirati projekt *Rijeka pliva* u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici drugih razreda. U pratnji učiteljica razredne nastave bit će osigurani dodatni pratitelji do bazena na Kantridi. Projekt *Rijeka pliva* provodi Grad Rijeka i Plivački klub *Primorje – Croatia osiguranje*. Za provođenje ovog projekta suglasnost Plivačkom klubu *Primorje – Croatia osiguranje* dalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja.



6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2018./2019. godinu

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikulumuma	kolovoz – rujan	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	kolovoz – rujan	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	60
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu	rujan - lipanj (po obavijesti NCVVO)	10



NCVVO-a		
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	prosinac -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	svibanj – rujan	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	100
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje	rujan – kolovoz	10



s institucijama izvan škole		
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	10
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	15
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan – kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz	rujan – kolovoz	20



suglasnost Školskog odbora/		
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	srpanj	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	lipanj	10
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan – kolovoz	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	0
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	0
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	15
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10
7.17. Suradnja s kulturnim i	rujan – kolovoz	10



sportskim ustanovama i institucijama		
7.18. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	30
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	rujan - lipanj	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Plan rada ravnatelja po mjesecima za školsku 2018./2019.

SADRŽAJ RADA	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	
3. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
8. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI	
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none">- izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja- izrada Kalendara rada za školsku 2018./2019. godinu- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma- izrada Razvojnog plana i programa rada škole- izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika- Izrada Izvješća o radu za školsku 2017./2018. godinu- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)- rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprmljenim djelatnicima



	<ul style="list-style-type: none">- planiranje i organizacija školskih projekata- raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja- praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)- uvid u izradu rasporeda sati- prijem učenika prvih razreda- organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima- organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora- pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu- davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima u svezi početka nastave- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- sudjelovanje u radu stručnih aktiva (početak nastave)- suradnja sa stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom i računovođom škole- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- redovito praćenje zakonskih propisa- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima
listopad 2018.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom i računovođom škole- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške- uvid i pregled vođenja pedagoške dokumentacije- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- praćenje stručne literature- suradnja s tehničkim osobljem i pripreme za početak sezone grijanja- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- sudjelovanje u radu stručnih aktiva- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem



	<ul style="list-style-type: none">- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije- priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine- dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu
siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- suradnja u izradi Financijskog plana- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja- pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom)- ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole



	<ul style="list-style-type: none">- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- praćenje uspjeha učenika- Suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške- pripremanje i sudjelovanje u proslavi Dana škole- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- pripreme za upis u srednje škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima-- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- sudjelovanje u radu stručnih aktiva- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem-upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- pripreme za upis u srednje škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- praćenje uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem-upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća



	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora- pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- analiza uspjeha učenika- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške- pripreme za provođenje dopunskog rada- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s UDU (upisi u prvi razred)- upisi u prvi razred- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)- redovito praćenje zakonskih propisa- dogovori s djelatnicima za korištenje godišnjeg odmora- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci- pripremanje izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave, provedbi projekata...- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine
srpanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u izradi Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2019./2020. godinu- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća- pripreme za organizaciju popravnih ispita u kolovozu- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine- sudjelovanje u radu stručnih aktiva- analiza uspjeha učenika- izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)- dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci- korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2019.	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za provođenje popravnih ispita- izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2018./2019. godinu- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2019./2020. godinu- pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2019./2020. godinu- planiranje zaduženja učitelja i stručnih suradnika- sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)- prijedlozi organizacije rada za školsku 2019./2020. godinu- planiranje školskih projekata

	<ul style="list-style-type: none"> - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - pomoć pri izradi Financijskog plana škole - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
--	---

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Plan i program rada pedagoginje škole napravljen je u skladu s ciljem i zadacima odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, zadacima razvojno-pedagoške službe u osnovnoj školi i potrebama škole. Težište rada pedagoginje je na pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnoga rada.

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kraj VIII., IX. i tijekom nast./šk.god.
1.1.	organizacija i koordinacija poslova planiranja i programiranja	VIII., IX.
1.2.	sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	VIII., prva polovica rujna
1.3.	sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	VII., VIII.
1.4.	sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa Škole</i> – tekstualni i broječni podatci	rujan
1.5.	sudjelovanje u mjesečnom planiranju učitelja	tijekom nast.godine
1.6.	sudjelovanje u radu Povjerenstva za planiranje	tijekom g.
1.7.	izrada plana i programa rada pedagoga	IX. i dorada tijekom g.
1.8.	prikupljanje i sređivanje podataka za Statistički zavod	kraj IX., X.
1.9.	planiranje tema koje će iznijeti na UV, roditeljskim sastancima, satu razrednika	IX. i tijekom godine
1.10.	izrada školskog preventivnog programa (školske preventivne strategije) GOO	IX.
1.11.	izrada programa profesionalne orijentacije GOO	IX.
1.12.	sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa	IX.



1.13.	sudjelovanje u planiranju mjera za povećanje sigurnosti u školi "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" GOO	IX.
1.14.	programiranje uvođenja početnika u samostalan rad	IX. i po potrebi
1.15.	planiranje suradnje sa školskim dispanzerom	IX.
1.16.	planiranje hodograma aktivnosti upisnog postupka za prvaše	XII., I. i dalje
1.17.	sudjelovanje u planiranju sjednica, DPR, popravnih ispita, roditeljskih sastanaka...	na početku i tijekom g.
1.18.	planiranje i koordiniranje integriranog nastavnog odnosno projektnog dana	IV., V.
2.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Tijekom godine
2.1.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	
2.1.1.	uvid u raspored sati , prijedlozi za poboljšanje	po izradi
2.1.2.	praćenje opterećenja učenika (dnevnog, tjednog, godišnjeg)	tijekom nastavne g.
2.1.3.	uvid u raspored sati za Vjeronauk i izborne predmete	IX.
2.1.4.	praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i novoj literaturi	tijekom god.
2.1.5.	sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme	tijekom god.
2.1.6.	kreativni doprinos i poticaji u afektivnoj domeni (emocije, vrijednosti, stavovi) učenika - GOO	stalno
2.1.7.	doprinos intrinzičnoj motivaciji, empatiji, toleranciji, suradnji, sudionika i povezivanju doma i škole - GOO	stalno
2.1.8.	didaktičko-metodičko savjetovanje učitelja (pojedinačno i na sjednicama)	tijekom nast./šk.g.
2.1.9.	konzultacije-prijedlozi za unaprjeđenje u vezi s dodatnom nastavom, dopunskom...	tijekom nast./šk.g.
2.2.	Upis učenika i formiranje odjela	
2.2.1.	dogovorno s ravn. koordiniranje radnji i subjekata tijekom upisnog postupka za 1.razred (prijava, informiranje roditelja i javnosti, suradnja sa šk. dispanzerom, soc.ped., vrtićima, CZSS, povjerenst. za upis, Organom državne uprave u PGŽ)	od siječnja dalje
2.2.2.	prikupljanje podataka o djetetu anketiranjem roditelja	tijekom upis.postupka



2.2.3.	sudjelovanje na rodit.sast. na temu "Uloga roditelja i obitelji u pripremi djeteta za školu"	kraj svibnja ili lipanj
2.2.4.	prikupljanje upisne dokumentacije za 1.razred	tijekom upis.postupka
2.2.5.	formiranje razrednih odjela 1.razreda (sa soc.ped.)	krajem VI., poč. VII.
2.2.6.	raspoređivanje novopridošlih uč. u razr.odjele	krajem VIII. i po potrebi
2.2.7.	raspoređivanje ponavljača u razr. odjele	krajem VIII.
2.2.8.	rasformiranje postojećih odjela i formiranje novih	po potrebi
2.3.	Praćenje realizacije radi unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	
2.3.1.	izrada i izbor instrumenata za praćenje	tijekom god. i uz situaciju
2.3.2.	rad u Timu za kvalitetu, koordiniranje Tima, ostvarivanje i praćenje razvojnog plana	tijekom god.
2.3.3.	prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
2.3.4.	primjena suvremenih didaktičkih sustava (i izbor primjerenih)	tijekom god.
2.3.5.	uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika	tijekom god. i po dogovoru ili potrebi
2.3.6.	praćenje učitelja početnika/pripravnika	tijekom stažiranja
2.3.7.	praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije – kvantitativni pokazatelji	periodično tijekom god.
2.3.8.	praćenje i analiza odg.-obr. rada uz prijedlog mjera za unaprjeđivanje – kvalitativni aspekt	kontinuirano i kao dopuna kvant.analizi
2.3.9.	hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i> u odjelima V., VI. i VII. razreda	tijekom god. (svaki odjel 1-2 puta)
2.3.10.	praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	tijekom god.
2.4.	Ostvarivanje volonterskih projekata i akcija	
2.4.1	Mali veliki učitelji, Gradimo svjetove budućnosti; Volonterski klub	Kontinuirano tijekom nastavne godine, s ravnateljicom
2.5.	Rad na odgojnoj problematici	
2.5.1.	prikupljanje podataka (sa sjednica, iz pojedinačnih razgovora, hospitiranja, analizom ped.dokumentacije učitelja...) samoinicijativno ili na	tijekom god.



	upit	
2.5.2.	izrada i izbor instrumenata	tijekom god.
2.5.3.	“Sandučić povjerenja” (pitaj, predloži, pohvali, pokudi)	tijekom god.
2.5.4.	rad s Vijećem učenika - GOO	tijekom god.
2.5.5.	održavanje pokaznih radionica K.E.Š (Kreativno- edukacijska škola) za sedmi razred i sudjelovanje u drugim akcijama K.E.Š.-a - GOO	druga polovica rujna i tijekom god.
2.5.6.	analiza odgojne situacije u razr.odjelu, školi...	tijekom god.
2.5.7.	sinetza analize odgojne situacije u školi i pedagoška akcija	tijekom god.
2.5.8.	pomoć učiteljima u planiranju i realizaciji odgojnih sadržaja	tijekom god.
2.5.9.	priprema i/ili ostvarivanje tema na satovima razrednika (na osnovi želje ili potrebe, dogovor s razrednikom)	tijekom god.
2.5.10.	problematika neopravdanog izostajanja s nastave (rad s razrednikom, učenicom, roditeljem, vanjskim službama)	tijekom god.
2.5.11.	radionice socijalnog učenja (izbor, prijedlozi, osmišljavanje, priprema za učitelje, sudjelovanje u realizaciji) tolerancije, nenasilja, ljudskih prava - GOO	tijekom god.
2.5.13.	koordiniranje UNICEF-ova programa “Za sigurno i poticajno okruženje u školama” (Stop nasilju među djecom) - GOO	tijekom god.
2.5.14.	koordiniranje “Treninga životnih vještina” (NZJZ - program promocije zdravlja i osobnog razvoja) od III. do VII. razreda	kontinuirano
2.5.15.	rad na prevenciji ovisnosti, zdravi stilovi života	tijekom god.
2.5.16.	prigodne teme za razglas	tijekom god.
2.4517.	sudjelovanje u školskom projektnom danu („Rijeka ponosa“) - GOO	Prema Planu kulturne i javne djelatnosti
2.5.18.	poticanje učitelja na permanentno usavršavanje iz ped.-psih. područja i usvajanje suvremenih spoznaja i pristupa	tijekom god.
2.5.19.	individualni razgovori s učenicima i roditeljima	tijekom god.
2.5.20.	suradnja s raznim institucijama: Savjetovalište	tijekom god. po potrebi i uz projekte i akcije

2.5.21.	školske medicine, NZJZ, Odsjek za prevenciju PU PGŽ, CZSS, Obiteljski centar, Dom mladih, OGU za poduzetništvo, TIĆ, Centar za participaciju žena u društvenom životu, Hospicij M.K. Kozulić, Dom sv. Ane za žrtve obiteljskog nasilja, Dom za odgoj, Maloljetnička policija, crkva Sv. Nikole - GOO Poučavanje uč. trećeg razreda "Pravilu donjeg rublja" ("Kiko i ruka" – lutke ginjoli Kiko i Kika)	dogovoriti s učiteljicama
2.5.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad	
2.5.1.	osposobljavanje učenika za samostalno učenje - grupno i individualno (savjetodavni rad, tema za sat razrednika)	tijekom god. i po dogovoru
2.5.2.	sudjelovanje u ispitivanju znanja i vještina	tijekom god. i po terminima NCVVO
2.5.3.	poučavanje interaktivnim metodama (na satu i indiv.)	tijekom god.
2.6.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i orijentacija	tijekom god.
2.6.1.	koordiniranje aktivnosti iz ovog područja	tijekom god.
2.6.2.	provođenje i obrada ankete o profesionalnim namjerama	prosinac
2.6.3.	suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) i školskom liječnicom	tijekom god. uz određene aktivnosti
2.6.4.	suradnja sa socijalnom pedagoginjom pri prikupljanju podataka radi utvrđivanja učenika sa specifičnim mogućnostima izbora zvanja i neodlučnih (specifične ili veće zdravs. teškoće, djeca s posebnim potrebama), suradnja sa Zavodom zbog daljnje obrade	tijekom god.
2.6.5.	dogovaranje tema za učenike i roditelje (pravilan izbor zanimanja; sustav srednjeg školstva)	II., IV.
2.7.	Djeca s teškoćama u razvoju	
2.7.1.	evidentiranje podataka sa sjednica RV	tijekom god.
2.7.2.	ispitivanje obrazovnog statusa učenika u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom god.
2.7.3.	rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta (povjerenstvo škole i povjerenstvo ureda)	tijekom god.
2.7.4.	sudjelovanje u vođenju dosjea učenika (učen. mape)	tijekom god.
2.7.5.	praćenje napredovanja uč., konzultacije s učiteljima	tijekom godine po potrebi
2.7.6.	dostavljanje podataka Organu državne uprave na njihov zahtjev	tijekom god.



		.
2.8.	Daroviti učenici	
2.8.1.	sudjelovanje u identifikaciji	tijekom god.
2.8.2.	motiviranje učitelja na programiranje i rad s darovitima	tijekom god.
2.8.3.	praćenje uspješnosti ostvarivanja potreba	tijekom god.
2.8.4.	obilježavanje Tjedna darovitosti i Dana darovitih učenika (sudjelovanje i koordiniranje)	21. ožujka (i u tom tjednu prema planu ostalih nositelja)
2.9.	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	
2.9.1.	individualno	tijekom god. i po potrebi
2.9.2.	grupno	tijekom god. i po potrebi
2.10.	Kulturna i javna djelatnost	
2.10.1.	sudjelovanje, prema God.programu kulturne i javne djelatnosti, na prigodnim manifestacijama - GOO	tijekom godine
2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita	
2.11.1.	pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika, cijepljenja i sl.	tijekom god.
2.11.2.	pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom god.
2.11.3.	briga o humanizaciji odnosa	tijekom god.
2.11.4.	sudjelovanje i koordiniranje projekata u Školi (Stop nasilju; TZV; "Zajedno više možemo" – MAH 1 i 2, SM, PIA 1 i 2; Zdrav za pet)	tijekom god.
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati	
3.1.1.	Analiza ostvarenih rezultata po razdobljima (kvantit., kvalit.) uz prijedlog mjera	periodično
3.1.2.	Ispitivanje uzroka neuspjeha učenika i razr.odjela	po potrebi
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg izvješća Škole</i> (tekstualni i statistički dio)	VI., VII., VIII.
3.1.4.	Izrada raznih analiza za stručne organe	tijekom god.
3.2.	Istraživački rad	
3.2.1.	utvrđivanje interne rang-liste problema koji će se istraž.	IX. i tijekom
3.2.2.	razrada metodologije	u odgovarajućoj fazi pripreme, po potrebi revidirati
3.2.3.	sudjelovanje u projektu "Samovrednovanje u OŠ" (kao koordinator i član Tima za kvalitetu)	kontinuirano
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Učitelja	
4.1.1.	s ravnateljicom izraditi prijedlog tema za usavrš.učitelja na sjednicama UV	IX.



4.1.2.	održavanje stručnih tema	prema planu
4.1.3.	poticanje i praćenje rada stručnih vijeća u Školi	tijekom god.
4.1.4.	ispitivanje potreba učitelja za temama u sljedećoj god.	VI.
4.1.5.	suradnja s AZOO i Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo	tijekom g. i po ponudi
4.2.	Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja	
4.2.1.	samoobrazovanjem	tijekom g.
4.2.2.	grupnim oblicima (stručna vijeća pedagoga, sjednice UV, Škola pedagoga, seminari, stručni skupovi, tribine...)	tijekom g.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom godine
5.1.	vođenje pedag. dokumentacije iz domene pedagoga	tijekom g.
5.2.	vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom g.
5.3.	vođenje zapisnika sa sjednica UV	tijekom g.
5.4.	sudjelovanje u izradi informativnog materijala za uč.	tijekom g.
5.5.	informiranje učitelja putem oglasne ploče	tijekom g.
5.6.	sudjelovanje u informiranju na web-stranici (riječju i slikom)	Tijekom god. (po održanim akcijama ili najava)
5.7.	uređivanje "pedagoškog kutka" za djecu i roditelje na ulazu u Školu (ormarić sa staklom)	tijekom g. periodično
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	sudjelovanje u pedagoškoj praksi učenika i studenata	tijekom g.
6.2.	nepredviđeni poslovi	tijekom g.

PLAN RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA:

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u izradi Kurikuluma- koordiniranje nekih dijelova Kurikuluma- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole- koordiniranje nekih dijelova Godišnjeg plana i programa škole- koordiniranje Tima za kvalitetu (prilikom izrade Razvojnog plana i programa rada škole i drugo)- planiranje i organizacija vlastitog stručnog usavršavanja- planiranje projekata i sastanci sa suradnicima- sudjelovanje u volonterskoj akciji („Otpad nije smeće“)- uvid u izradu rasporeda sati- sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole



	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u konstituiranju Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
listopad 2018.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- edukacija u okviru projekta <i>Trening životnih vještina</i> zajedno s provediteljima- projekt <i>Zajedno više možemo</i>: komponente MAH-1, PIA-1, PIA-2 za učenike četvrtog, petog i šestog razreda; komponenta MAH-2 za rodit. VI.r.- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i>: novi članovi u grupi- rad s ravnateljicom na osnivanju Volonterskog kluba- projekt <i>Čujte nas</i>: obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada- projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i> (prezentiranje s ravnateljicom)- priprema i sudjelovanje u projektu <i>Dan zamijenjenih uloga</i>- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana životinja (osobno: doprinos konferansi; povjerenstvo za izbor; volonteri: prezentacija priče)- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- tema na sjednici UV- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i>- rad s ravnateljicom na osnivanju Volonterskog kluba- projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i>- projekt <i>Čujte nas</i>: obilježavanje Svjetskog dana ljubavnosti (13.XI.), Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19.XI.)- rad s ambasadorima TIĆ-a



	<ul style="list-style-type: none">- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i>- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- poslovi iz područja profesionalnog informiranja učenika osmog razreda (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i dispanzerom)- prigodni program protiv ovisnosti- sudjelovanje u povjerenstvu za izbor najljepše božićne pšenice- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i>- projekt <i>Čujte nas</i>- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i>- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- predbilježba budućih prvašića (koordiniranje poslova, obavljanje dijela posla)- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i>- projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i>- projekt <i>Čujte nas</i>- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika



	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none">- ambasadori TIĆ-a: Dan sigurnijeg interneta 13. veljače- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- edukacija u okviru projekta <i>Trening životnih vještina</i> zajedno s provoditeljima- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji: doprinos Svjetskom danu bolesnika</i>- projekt <i>Čujte nas</i>- projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i>- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i>- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2019.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- obilježavanje Dana darovitih učenika i Tjedna darovitosti- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji: sudjelovanje u Tjednu darovitosti</i>, u okviru projekta <i>Rijeka snova</i>- projekt <i>Čujte nas</i>- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu



	<ul style="list-style-type: none">- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- volonterski projekt Mali veliki učitelji- projekt Gradimo svjetove budućnosti- ambasadori TIC-a: Dan odgoja bez batina 30. travnja- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i>- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i>- projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i>- projekt <i>Čujte nas</i>: Svjetski dan nepušenja- sudjelovanje u akciji Hrvatska volontira- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- koordiniranje Tima za kvalitetu- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom



	<ul style="list-style-type: none">- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- roditeljski sastanak za upis budućih prvašića- upis budućih prvašića- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- koordiniranje Tima za kvalitetu- izrada Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa (neki dijelovi)- volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i>- projekt <i>Čujte nas</i>- projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima- suradnja s tajnikom škole- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)- savjetodavni rad s učenicima- suradnja s učiteljima- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja- suradnja sa školskim dispanzerom- suradnja s vanjskim suradnicima- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima- praćenje stručne literature- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima- nepredviđene obveze i zadatci
srpanj 2019.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa- nepredviđene obveze i zadatci- korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2019.	<ul style="list-style-type: none">- korištenje godišnjeg odmora- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2019./2020. godinu- pripreme za izradu Razvojnog plana škole za školsku 2019./2020. godinu- nepredviđene obveze i zadatci

6.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila- socijalnog pedagoga

Godišnji plan socijalnog pedagoga sačinjen je u skladu sa dužnostima, pravima i obvezama stručnog suradnika ovog profila određenim od strane nadležnog Zakona i Pravilnika te nadležnih tijela.

Prostorni uvjeti



Rad se odvija u dvije prostorije, ovisno o potrebi. Prva prostorija je ured, tj. radni prostor socijalne pedagoginje koji u potpunosti osigurava uvjete za individualni rad te rad u paru. Za potrebe grupnog rada koristi se učionica koja je primjereno uređena za sociopedagoški rad.

Opremljenost

Namještaj u obje prostorije odgovara potrebama. Didaktička sredstva za rad s učenicima se nabavljaju iz sredstava koja su namijenjena za troškove rada ili ih izrađuje socijalni pedagog.

Poslovi i zadaci:

- Utvrđivanje potreba vezanih uz djecu sa teškoćama i djecu u riziku
- Planiranje i programiranje rada
- Osiguravanje i izrada literature potrebne za ciljani stručni rad, primjerene opreme, materijala, pomagala i sredstava za rad
- Nabavka stručne literature i audio-vizualnih i drugih pomagala i sadržaja
- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima
- Procjenjivanje potrebe i područja za unaprjeđenje vlastitih kompetencija kroz stručno usavršavanje socijalnog pedagoga
- Praćenje novih spoznaja iz područja socijalne pedagogije i njihove primjene u nastavnom i školskom radu (u skladu s Građanskim odgojnim programom)
- Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća
- Suradivanje sa ustanovama, udrugama, službama i drugim organizacijama
- Vođenje sociopedagoške dokumentacije

PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA 1. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijskog rada za učenike s teškoćama 2. Uspostava i ostvarivanje rada s učenicima u dijagnostičkom postupku 3. Uspostava i ostvarivanje drugih oblika rada i odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama 4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom nastavne godine



<p>RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</p> <p><i>RAD S RODITELJIMA</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu i ispitivanja- Upoznavanje roditelja s planom dijagnostičkog postupka- Upoznavanje sa sadržajem planiranog rada s učenicom tijekom godine i dogovor o radu- Podučavanje roditelja za rad sa djetetom kod kuće- Savjetovanje <p><i>RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Organiziranje rada- Savjetovanje u radu s djecom s teškoćama	<p>Tijekom godine</p>
<p>USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA TE OSTALI POSLOVI</p> <p><i>1. Planiranje rada</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada- Planovi i programi rada s učenicima- Planiranje i organizacija dijagnostičkih postupaka- Planiranje osiguravanja specifičnih potreba- Planiranje i provedba rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima- Planiranje nabave odgovarajućih materijala, opreme, pomagala, literature i kompjuterskih programa- Planiranje sustava praćenja učenika, evidentiranja i dokumentacije <p><i>2. Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima, djelatnicima i suradnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none">- priprema za dnevni neposredni rad s učenicima- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i za rad s vanjskim stručnim suradnicima- priprema i organiziranje rada pomoćnika u nastavi- izrada individualnog didaktičkog pribora i materijala- ostali poslovi pripreme, programiranja i organizacije rada <p><i>3. Ostali poslovi</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, ordinacijama školske i obiteljske medicine, psiholozima, Centrom za socijalnu skrb, Domom za odgoj, Savjetovalištem TIĆ, Dječjim vrtićima te drugim ustanovama, uredima, tijelima, udrugama i organizacijama- Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost- Stručno usavršavanje stručnog suradnika socijalnog pedagoga- Stručno usavršavanje učitelja- Nepredviđeni poslovi- Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine sociopedagoškog rada	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, listopad, lipanj, srpanj i tijekom godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom godine</p>



PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA PO MJESECIMA

MJESEC	PODRUČJE RADA
---------------	----------------------

RUJAN

- planiranje i programiranje
- uspostava i ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijskog rada
- pomoć i savjetovanje učitelja kao potpora izradi IOOP-a (u skladu s Građanskim odgojnim programom)
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- uvođenje pomoćnika u nastavi u rad
- pripremanje za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- rad s roditeljima
- održavanje radionica za učenike petih razreda na temu uspješnog učenja – krajem rujna
- stručna usavršavanja – prema samoprocjeni i potrebi za rad stručnog suradnika SP
- suradnja sa logopedom i s drugim ustanovama
- dokumentacijski i organizacijski poslovi

LISTOPAD

- priprema za neposredan rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- pomoć i konzultacije s učiteljima
- rad s roditeljima
- ustroj rada i uspostava rada te nabavka materijala
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima te pomoćnicima u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- sociopedagoška procjena
- savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnikom u nastavi
- stručno usavršavanje - prema samoprocjeni i potrebi za rad stručnog suradnika SP
- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana nenasilja (2. listopada 2018.)

STUDENI

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- rad s roditeljima
- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana tolerancije
- sociopedagoška procjena
- savjetodavni rad s roditeljima
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima te pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- suradnja s fakultetima te suradnja s drugim službama, ustanovama i organizacijama
- stručno usavršavanje - prema potrebi za rad stručnog suradnika SP
- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog 2018.)

PROSINAC

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje sjednicama UV i RV

- rad s roditeljima
- stručno usavršavanje - prema potrebi za rad stručnog suradnika SP
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima te pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- suradnja s CZSS, Domom za odgoj djece i mladeži i dr.

SIJEČANJ

- unapređenje prostornih i materijalnih preduvjeta za rad
- uspostava i ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijskog rada
- planiranje i programiranje rada
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni stručni rad sa učenicima
- pripremne radnje za savjetodavni rad sa roditeljima
- savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavno-konzultativni rad s učiteljima
- planiranje i provedba stručnog usavršavanja
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP

VELJAČA

- planiranje i programiranje rada
- osiguravanje prostornih i materijalnih preduvjeta za rad
- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- prisustvovanje RV i UV sjednicama
- pripremne radnje za savjetodavni rad sa roditeljima
- savjetodavni rad s roditeljima
- pripreme i izvedba savjetodavnog rada s učiteljima
- planiranje i provođenje stručnog usavršavanja
- stručna usavršavanja – vrste prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP koje isti stručno utvrđuje
- obilježavanje Dana ružičastih majica, 27. veljače 2019.
- planiranje osiguravanja stručne literature, sredstava i pomagala za rad
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, ordinacijom školske medicine, te drugim službama, ustanovama i organizacijama

OŽUJAK

- pojedinačno planiranje i programiranje rada sa učenicima
- planiranje nabave didaktičkih pomagala
- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- planiranje i izvedba rada s roditeljima
- obilježavanje Dana sindroma Down, 21. ožujka 2019.
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- suradnja sa ustanovama i organizacijama u lokalnoj zajednici u skladu sa potrebama ostvarivanja edukacijsko-rehabilitacijskih ciljeva rada

TRAVANJ

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- poslovi vezani uz upis u 1. razred
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručni savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika sa teškoćama u razvoju
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, ordinacijom Školske medicine, Domom za odgoj te drugim službama, ustanovama i organizacijama

SVIBANJ

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručni savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika sa teškoćama u razvoju, informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju
- stručno usavršavanje – vrste prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP koje isti stručno utvrđuje
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred, po potrebi

LIPANJ

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručni savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavno-konzultativni rad s učiteljima i s pomoćnikom u nastavi
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- stručno usavršavanje–prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, liječnicom Školske medicine, vrtićima, Domom za odgoj te drugim službama, ustanovama i organizacijama
- obilježavanje početka ljeta i ljetnih praznika
- organizacijski poslovi za upis u 1.razred, po potrebi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

SRPANJ

- izrada izvješća o provođenju edukacijsko-rehabilitacijske pomoći
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručna usavršavanja – prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost te završno uređivanje socio-pedagoške dokumentacije

KOLOVOZ

- planiranje i programiranje rada
- planiranje nabave didaktičkih materijala i pomagala
- suradnja sa stručnim suradnicima
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str. suradnika SP
- prisustvovanje sjednicama UV



Individualni plan i program permanentnog usavršavanja

- Uključivanje u radionice, seminare i edukacije koje su korisne za rad socijalne pedagoginje u školi sa djecom, roditeljima i djelatnicima škole
- Sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim stručnim skupovima, okruglim stolovima, tribinama i drugim aktivnostima u svezi stručnih područja rada i drugih poslova socijalne pedagoginje

6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest

- suradnja s učenicima, učiteljem, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava
- planira i provodi proračun

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- EDUKACIJU KORISNIKA
- TIMSKU NASTAVU
- ISTRAŽIVAČKE GRUPE
- STVARALAČKE RADIONICE
- IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA

STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
R	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Frontalni rad s učenicima prvih razreda Razgovori, upute	Knjižničar
U	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razred • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) 		
J	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Stručni rad u	
	<ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Upis učenika u knjižnicu • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave 		

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivnima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled nove stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike <p>5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljicom u vezi opremanja knjižnice 	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali</p> <p>Dogovor, sugestije</p>	<p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar</p>
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Pričaonice za učenike drugih razreda (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijski aktiv • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija 	<p>Razgovori, upute</p> <p>Grupni i frontalni rad s učenicima drugih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razglas, pano, izložba, tiskani materijali i sl</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar</p>



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
	<ul style="list-style-type: none">• Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice• Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none">• Međunarodni dan materinskog jezika - radionica <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje nove stručne literature i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none">• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razglas, panoi</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none">• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema• Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim učiteljima• Pričaonice za učenike drugih razreda (GOO)<ul style="list-style-type: none">• Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO)• Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none">• Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice• Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none">• Dan Škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none">• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi	<p>Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad s učenicima drugih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razgovor, upute</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
T R A V A Nj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none">• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe• Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim učiteljima• Pričaonice za učenike trećih razreda (GOO)• Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO)• Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none">• Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice• Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none">• 02.04. – Međunarodni dan dječje knjige• 4. Stručno usavršavanje• Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara (predavanja, materijali, iskustvo) <p>5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none">• Suradnja s ravnateljicom u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.• Suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom	<p>Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad s učenicima trećih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razglas, panoji</p> <p>Štručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
S V I B	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none">• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe• Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim učiteljima• Pričaonice za učenike trećih razreda (GOO)• Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO)• Rad s učenicima koji sudjeluju u	<p>Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad s učenicima trećih razreda</p>	<p>Knjižničar</p>



	posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police <ul style="list-style-type: none">• Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnim aktivima u školi• Završetak nabave za ovu školsku godinu	REVIZIJE po utvrđenom planu	Knjižničar i povjerenstvo za reviziju
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
S R P A NJ	<ul style="list-style-type: none">• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu• Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovotkinjom• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada• Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda<ul style="list-style-type: none">• Izvještaj računovotkinji o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE• Sređivanje inventarnih knjiga,• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta• Završetak računalne obrade građe• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice• Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu	Rad u knjižnici, Provedba REVIZIJE, Izvještaji i sl.	Knjižničar, povjerenstvo za provedbu REVIZIJE
	Godišnji odmor		

6.5. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak je organiziran u tri homogene grupe od 1. do 3. razreda. Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja: omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe, omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinio/doprinijela dobru u društvu i pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Stalni zadatci	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti
<ul style="list-style-type: none"> -odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka -ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - različite prigodne kreativne radionice - društvene i elementarne igre u učionici - sportske i rekreativne aktivnosti na školskom igralištu - gledanje animiranih filmova - čitanje časopisa, slikovnica i knjiga - bojanje, crtanje, rješavanje križaljki - slušanje glazbe i plesa - svakodnevno ponavljanje pravila kućnog reda - pospremanje školskog pribora i knjiga - briga oko estetskog uređenja učionice i panoa - hodanje u koloni, odlazak na užinu i ručak - ponašanje i higijena za vrijeme užine i ručka te razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika - poticanje učenika na redovitost i samostalnost u radu - uspostavljanje suradničkog odnosa i međusobnog poštovanja - važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno) - svakodnevna komunikacija s učiteljicama razredne nastave te stručnom službom i po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - svečani prijem prvašića -Zelena čistka 2018. – eko akcija čišćenja okoliša škole - pričaonice - obilježavanje Dana hrvatskog olimpijskog odbora - cjelogodišnja humanitarna akcija skupljanja čepova - sudjelovanje na natječaju <i>Volim životinje</i> - obilježavanje Međunarodnog dana mira - obilježavanje Svjetskog dana učitelja- zamjena uloga - Dan zahvalnosti za plodove zemlje- doručak u razredu - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta - Dan jabuka - radionice povodom Međunarodnog dana tolerancije – <i>Poštivanje različitosti</i> - Dan sjećanje na mrtve – Svi sveti - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – paljenje svijeća u holu škole - sudjelovanje u Božićnoj priredbi i sajmu te na natječaju <i>Najljepša božićna pšenica</i> - ples pod maskama svakog petka tijekom trajanja maskara te sudjelovanje u dječjim povorkama - Zagrlj lijepim riječima - kampanja - Dan ružičastih majica - obilježavanje Svjetskog dana žena - obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom



<p>ravnateljicom</p> <p>- svakodnevna komunikacija s roditeljima/skrbnicima</p>	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u priredbi povodom Dana škole – <i>Rijeka snova</i>- izrada poklona za očeve povodom Dana očeva- čišćenja okoliša povodom Dana planeta Zemlje- izrada poklona za majke povodom Majčinog dana- akcija sakupljanja starog papira- obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama- primanje prvaša u Crveni križ- sudjelovanje u školskom projektu <i>Rijeka snova</i>- obilježavanje Dana obitelji – priredba- sudjelovanje i uključivanje u različite neplanirane aktivnosti tijekom nastavne godine
---	--



	<ul style="list-style-type: none">- Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	
2.	<ul style="list-style-type: none">- Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda- Upisivanje učenika u registar matične knjige- Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole- Statističko izvješće na početku školske godine- Podjela tjednih zaduženja učiteljima	rujan, listopad 2018.
3.	<ul style="list-style-type: none">- Briga o arhivi- Upisivanje arhiviranih predmeta u aplikaciju ARHINET	siječanj, srpanj 2019.
4.	<ul style="list-style-type: none">- Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	lipanj 2019.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

6.7. Plan rada računovodstva za školsku 2018./2019. godinu

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">- vođenje knjiga ulaznih računa za redovno poslovanje Škole- vođenje knjiga izlaznih računa- ovjera i praćenja računa preko žiro-računa- vođenje evidencije za cvikalice –isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju- dostava zahtjeva za plaćanje ostalih materijalnih troškova u Grad (energenti, pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi, hitne intervencije, prijevoz djece s teškoćama u razvoju i drugo)- pravdanje ostvarenih tekućih materijalnih troškova iz sredstava Grada (opseg)- obračun plaća i naknada zaposlenicima – COP (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice, dara za djecu i dr.)- knjiženje faktura, izvoda i temeljnica za obračun plaće i naknada zaposlenicima- izrada srednjoročnih i godišnjih financijskih planova rada za potrebe Grada i Ministarstva.- rad u riznici- izrada mjesečnih statističkih izvještaja (Rad -1)- izrada godišnjih statističkih izvještaja (TMP, INV-P)- izrada potrebnih rebalans planova- izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća sa godišnjim popisom imovine i obračunom amortizacije.- priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom.- izrada godišnjih poreznih kartica IP, ispis obrazaca DNR na godišnjem	<ul style="list-style-type: none">tijekom god.tijekom god.rujanprvog u mjesecuožujak 2019.studeni 2018.studeni 2018.



nivou.	veljača, travanj, srpanj 2019.
- prikupljanje ponuda za školsku marendu, i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende	studeni 2018. veljača, srpanj 2019.
- izrada uplatnica za školsku marendu i praćenje naplate.	siječanj 2019.
- izrada internih analiza financijskog poslovanja Škole sa mjesečnim tabelarnim prikazom raspoloživih sredstava u dijelu tekućih materijalnih izdataka koje financira Grad i izrada pomoćnih evidencija za namjenski uplaćena i utrošena sredstva po organizacionim jedinicama za sve izvore kojima se financira rad Škole.	rujan 2018.
- konzultacije sa Poreznom upravom, Finom, Ministarstvom za prosvjetu, Leprinkom, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom, dobavljačima. Poslovnim edukatorom i dr. poslovnim subjektima.	tijekom cijele god.
- praćenje nužnih propisa sa odlaskom na seminare	tijekom god.
- izrada kalkulacije za produženi boravak učenika	
- izrada plana troškova produženog boravka za Grad	tijekom god.
- ispis virmana za uplatu roditelja za boravak učenika u produženom boravku	tijekom god.
- obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i drugo)	rujan 2018.
- knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja	rujan 2018.
- praćenje realizacije troškova za marendu i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja)	prvog u mjesecu za prethodni
- popunjavanje tablica (zahtjeva) za doznaku sredstava Grada za rad produženog boravka.	tijekom god.
- pravdanje ostvarenih troškova za rad produženog boravka –Odjelu za školstvo Grada, dostavom obračuna za plaće učiteljica u produženom boravku i računa za ostale materijalne troškove (uredski materijal, materijal u nastavi i sl.)	tijekom god. nakon isplaćene plaće
- vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja	tijekom god.
- plaćanje dospjelih virmana putem internet bankarstva	tijekom god.
- knjiženje blagajne, ulaznih i izlaznih računa, plaće i drugo po organizacionim jedinicama i pozicijama	tijekom god.
- izrada plana za novi projekt „Moja Rijeka“	
- potraživanje sredstava od Grada Rijeke za realizaciju projekta „Moja Rijeka“ i „Rano učenje informatike“ i pravdanje putem izvješća o realizaciji broja sati i financijskih rashoda	tijekom god.
- vođenje e-porezne putem internet bankarstva	početkom svakog mjeseca
- potraživanje sredstava od Zavoda za zapošljavanje za volontera	
- uplate obveznih doprinosa za volontera	kontinuirano tijekom godine tijekom godine



- pravdanje uplaćenih doprinosa i slanje izvješća Zavodu za zapošljavanje	svaki mjesec svaki mjesec i periodično svaka 3 mj.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu	

6.8. Plan rada tehničkog osoblja za školsku 2018./2019. godinu

PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA		
Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">- briga o školskoj zgradi i cjelokupnom inventaru škole,- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i otklanjanje nastalih kvarova,- otvaranje i zatvaranje školske zgrade,- briga o okolišu i sporednim prostorima,- pomoć pri radu na pripremi sastanaka, skupova, svečanosti i slično,- postavljanje zastave dan uoči blagdana i ostalim prigodama,- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu- pomoć dežurnom učitelji pri uvođenju učenika u školsku zgradu,- briga o rezervnim ključevima,- kurirski poslovi po potrebi,- uočavanje šteta na inventaru i pomoć kod pronalaženja krivaca (po mogućnosti),- vođenje evidencije potroška materijala za čišćenje i briga o pravovremenom nabavljanju istih,- obilazak škole za vrijeme blagdana i nenastavnih dana,- održavanje travnatih površina i zelenila oko zgrade,- kontrola satova za potrošnju vode (svaki ponedjeljak i petak),- obavješćavanje ravnatelja o nastalim štetama i kvarovima,- obavljanje sitnijih radova, farbanje, žbukanje manjih površina i betoniranje manjih zahvata- vođenje brigu o vatrogasnim aparatima,- obavljanje tekućih popravaka- pomoć kod generalnog čišćenja škole- praćenje, obilazak, otključavanje velike dovrane za potrebe treninga vanjskih korisnika	tijekom cijele godine
2.	- pomoć kod arhiviranja	siječanj i srpanj 2019.
3.	<ul style="list-style-type: none">- poslovi farbanja,- pomoć čistačicama kod generalnog čišćenja škole	siječanj, srpanj, kolovoz 2019.
4.	<ul style="list-style-type: none">- zagrijavanje školskog prostora škole- vođenje brige o urednosti kotlovnice, te	tijekom sezone grijanje - od studenoga 2018. do travnja



	poštivanje propisa zaštite na radu i zaštite od požara	2019.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA		
1.	<ul style="list-style-type: none">- održavanje i popravci inventara- zamjenjivanje žarulja- zamjenjivanje utičnica, prekidača- izrađivanje inventara (stolarski poslovi, ormari, police i sl.)- kontroliranje vatrogasnih aparata- bijeljenje i ličenje- pomoć domaru škole u raznim poslovima- pomoć pri organizaciji priredbi, svečanosti i ostalih događaja u školi- pomoć dežurnom učitelju- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu- pomoć pri arhiviranju- košenje trave- šišanje živice- pomoć čistačicama pri bacanju smeća (odnijeti vreće do kante za smeće)- briga o provedi zakonskih odredbi zaštite na radu i zaštite od požara- prenošenje inventara i ostalih stari- održavanje čistoće u stolarskoj radionici- uočavanje šteta na inventaru- čišćenje krova škole- obavljanje tekućih popravaka-	tijekom cijele godine
2.	<ul style="list-style-type: none">- pomoć kod generalnog čišćenja škole	siječanj, srpanj, kolovoz 2019.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u nepunom radnom vremenu		
PLAN RADA ČISTAČICA		
1.	<ul style="list-style-type: none">- održavanje higijene u učionicama, kabinetima, holovima, stepeništa i drugim prostorijama škole- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih ploči, stolica, ormara i ostalog inventara- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija saniranih čvorova- pregled sanitarnih čvorova svaki dva sata- održavanje čistoće vanjskih prostora (dvorišta, stepeništa, tribina i ostalih vanjskih prostora)- rad na održavanju travnatih površina i zelenila- provjetranje školskih prostorija- održavanje cvijeća u prostorijama Škole- prateći poslovi za vrijeme školskih svečanosti- prijavljenih izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacija, inventaru i drugoj opremi, domaru ili tajnici- vršenje poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu- briga o propisima zaštite na radu i zaštite od	tijekom cijele godine



	<ul style="list-style-type: none">požara- obavljanje kurirskih poslova po potrebi- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu	
2.	<ul style="list-style-type: none">- generalno čišćenje za vrijeme školskih praznika i nenastavnih dana	siječanj, srpanj, kolovoz 2019.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
PLAN RADA KUHARICE		
1.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje i pregled dostavljene robe- evidencija primljenih namirnica- sastavljanje jelovnika učenika u razrednom odjelu- pripremane školske marende i marende za učenike u produženom boravku- pripremanje voća i povrća te mlijeka u okviru Školske sheme- rezanje panina, kruha, sira, salame- pripremanje čajeva, kaka, kave i ostalih napitaka- raspodjela marendi prema određenom broju učenika u svakom razrednom odjelu- raspodjela ručkova učenicima u produženom boravku- pranje i dezinficiranje pribora za hranu (šalice, tanjura, vilica i dr.)- pranje inventara u školskoj kuhinji (stol, pult, ormarići, hladnjak, sudoper i sl.)- vođenje evidenciju potrošnje namirnica – dnevnu potrošnju- planirati narudžbe materijala potrebnog za školsku kuhinju- naručivati svakodnevno ručkove prema brojnom stanju učenika u produženom boravku- voditi brigu o imovini školske kuhinje- kvarove na strojevima i aparatima prijaviti domaru ili ravnatelju škole- briga o priboru i predlaganje nabavke novih- suradnjivati s tajnikom, računovođom, učiteljima i ravnateljem u svezi s radom školske kuhinje- čišćenje kuhinjskog prostora- za vrijeme Dana škole i sličnih manifestacija brinuti o nabavci hrane i serviranju iste- pranje i peglanje (stolnjaka, kuhinjskih krpa i slično)- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja- vođenje evidencija HACCAP programa (mjerjenje temperature hrane, mjerjenje temperature hladnjaka i ostalo prema dostavljenim tablicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	tijekom cijele školske godine
2.	<ul style="list-style-type: none">- za vrijeme nenastavnih dana generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice	tijekom nenastavnih dana
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

6.9. Plan rada školskog liječnika

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:
NATAŠA FUGOŠIĆ LENAŽ, dr.med.,
E-mail: natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr

MARINA JURIŠIĆ, bacc. med. techn., E-mail: marina.jurismic@zzjzpgz.hr

ADRESA AMBULANTE: RIJEKA, ZAMETSKA 63 A, I.KAT

BROJ TELEFONA: 261-030

RADNO VRIJEME: PONEDJELJAK , UTORAK, ČETVRTAK I PETAK:
PACIJENTI SE PRIMAJU OD 8h DO 13 h

SAVJETOVALIŠNI RAD – «SAVJETOVALIŠTE OTVORENIH VRATA»:
SRIJEDOM OD 14h DO 19 h

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (prva doza)
- Provedba nacionalnog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima šestih razreda
- Predavanje učenicima šestih razreda sa temom "Krvlju prenosive bolesti"

LISTOPAD

- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (druga doza)
- Provedba županijskog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima prvih razreda
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje sa temom „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ roditeljima učenika osmih razreda

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima



VELJAČA

- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta i razvoja kod učenika trećih razreda
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda

OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Predavanje učenicima petih razreda s temom "Pubertet i higijena"

TRAVANJ

- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (treća doza)
- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu

Pregled za školska natjecanja

**7. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA****7.1. Plan rada Školskog odbora za školsku 2018./2019. godinu**

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku	rujan 2018.
3.	Donošenje financijskog plana Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)	studeni- prosinao 2018.
4.	Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi Ostali poslovi prema članku 50. Statuta (po potrebi)	tijekom godine
5.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine (po potrebi)
6.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan 2018.
7.	Donošenje Financijskog izvješća za proteklu godinu	veljača 2019.
8.	Donošenje Financijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja	srpanj 2019.
9.	Iznajmljivanje školskog prostora	tijekom godine (po potrebi)
10.	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom i drugom polugodištu tijekom školske 2018./2019. godine	prosinao 2018. lipanj 2019.
11.	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona,	tijekom godine (po potrebi)
12.	Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	tijekom godine (po potrebi)

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Uspjeh nakon dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita	lipanj –kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
7.	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	rujan	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2018./2019. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu	rujan	ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	tijekom godine	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan-lipanj)	svi članovi UV; koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja
14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	socijalna pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinač, siječanj	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja



17.	Evaluacija preventivnih programa i izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (na kraju svakog polugodišta)	Siječanj, lipanj	Ravnateljica, stručni suradnici
18.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja
19.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
20.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja
21.	Učenici upućeni na dopunski nastavni rad Učenici upućeni na popravne ispite ; utvrđivanje termina i imenovanje povjerenstava	lipanj / srpanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
22.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
23.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevak	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
24.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivni
25.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji prvog, drugog i osmog razreda, članovi UV
26.	Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
27.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV
28.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
29.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji-voditelji
30.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnateljici i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni
31.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV
32.	Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport) / srpanj	članovi UV

**7.3. Plan rada Razrednih vijeća za školsku 2018./2019. godinu**

Redn i broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), konzultacije, savjetovanje.	rujan 2018.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac 2018.	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV- obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj 2019.	razrednici i RV
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj 2019.	razrednici, članovi RV
14.	Donošenje ocjene iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV lipanj 2019.	članovi RV
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s vjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja za školsku 2018./2019. godinu

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	predsjednik Vijeća roditelja u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan 2018.	predsjednik Vijeća roditelja
3.	Izvješće o radu Škole za školsku 2017./2018. godinu	rujan 2018.	ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2018./2019. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan 2018.	ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	rujan 2018.	ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2018./2019. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan 2018.	ravnateljica, članovi VR
7.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	rujan 2018.	ravnateljica
8.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	predsjednik Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	predsjednik Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Na kraju prvog obrazovnog razdoblja (analiza rada)	siječanj 2019.	ravnateljica, članovi VR
12.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	ravnateljica
13.	Dan Škole	ožujak 2019.	ravnateljica, članovi VR
14.	Nastupi učenika na natjecanjima	ožujak 2019.	ravnateljica
15.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj 2019.	ravnateljica
16.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj 2019.	Predsjednik Vijeća roditelja, članovi VR
17.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	lipanj 2019.	ravnateljica
18.	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom i drugom polugodištu tijekom školske 2018./2019. godine	prosinac 2018. lipanj 2019.	ravnateljica



7.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZ.	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika	tijekom nastavne godine	članovi VU, pedagoginja
2.	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	rujan	ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
3.	Godišnje izvješće (izvod)	rujan	pedagoginja
4.	Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana	rujan	pedagoginja, članovi VU,
5.	Godišnji plan i program Škole (osnove)	rujan	pedagoginja, učenici
6.	Prava i obveze učenika	listopad	pedagoginja, članovi VU,
7.	Školske VPP (vrijednosti, pravila i posljedice) kojima se reguliraju odnosi među učenicima	listopad	pedagoginja, članovi VU,
8.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom nastavne godine	pedagoginja, članovi VU,
9.	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom nastavne godine	članovi VU, pedagoginja
10.	Priprema radionica i sudjelovanje u školskim projektima i kulturnoj i javnoj djelatnosti (prema Planu)	Tijekom nastavne godine prema Planu kulturne i javne djelatnosti	Članovi VU uz mentorstvo pedagoginje
11.	Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno cilju GOO u osnovnoj školi	kontinuirano	Članovi VU, pedagoginja
12.	Sudjelovanje u školskom projektu <i>Čujte nas</i>	kontinuirano	pedagoginja, članovi VU
13.	Promicanje ideja volonterstva i volonterskih akcija i ideje volonterstva	Kontinuirano te vezano uz osnivanje Kluba	Ravnateljica i pedagoginja, Udruge Delta i SMART, članovi VU, učenici-gosti (volonteri)

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.



7.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRJEME REALIZ.	IZVRŠITELJ
1.	Kolegijalno opažanje	tijekom godine	svi članovi
2.	Samovrednovanje i suradnja s roditeljima pedagoginja	listopad 2018.	pedagoginja
3.	Prijedlog kriterija za nagrađivanje učenika	listopad 2018,	svi članovi
4.	Izvešće samovrednovanja i prijedlog razvojnog plana	lipanj 2019.	pedagoginja
5.	Analiza postignuća u prvom polugodištu	prosinac 2018.	svi članovi
6.	Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza	svibaj /lipanj 2019.	pedagoginja
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	lipanj 2019.	svi članovi
8.	Planiranje aktivnosti za 2019./2020. školsku godinu	kolovoz 2019.	svi članovi

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA****8.1. Stručno usavršavanje u školi****8.1.1. Stručna vijeća u školi**

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI		
VODITELJ VIJEĆA	PODRUČJE	ČLANOVI
Doris Valenta	Razredna nastava	Milica Kolundžija
		Danijela Jurdana
		Snježana Burić
		Davorka Smojver
		Ivana Kalajzić
		Elizabeta Simonetti
		Lorena Babić
		Vesna Raspolić
		Doris Valenta
		Lučana Manzoni
Ingrid Šlosar	Hrvatski jezik	Ani Ivkić
		Jola Španjol
		Jelena Matušan
		Vesna Grginović-Karajić
		Ingrid Šlosar
Irena Žagar Božičević	Mat-fiz-tk-kem-bio	Martina Dubovečak Nekić
		Simona Kramar
		Jelena Košak Krneta
		Irena Žagar Božičević
		Ivan Čorak
		Dijana Kružić
		Lada Baturina
		Kristina Jurjak
Mirjana Troskot	Vjer-pov-geo-tzk-info	Anamarija Filipović
		Natalija Brusić Botić
		Marina Bijelić
		Tihomir Kovačić
		Vanja Vešligaj
Veljko Troha	Likovna kult. i Glazbena kultura	Mirjana Troskot
		Veljko Troha
Ivana Leko	Engleski i Talijanski jezik	Suzana Štefanić
		Vesna Hadžibegović
		Ivana Leko
		Rebeka Pavlović
		Vedran Burul

8.1.2. Teme stručnog usavršavanja školskih stručnih vijeća

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Primjena IT u nastavi Kemije	aktiv Mat-fiz-tk-kem-bio	Listopad, 2018.	1
Plickers – alat za provjeru znanja	aktiv Mat-fiz-tk-kem-bio	Studeni 2018	1
Topologija - trikovi	aktiv Mat-fiz-tk-kem-bio	Prosinac 2018.	1
Google smart car	aktiv Mat-fiz-tk-kem-bio	Veljača 2019	1
Pisanje matematičkog teksta u LaTeXu	aktiv Mat-fiz-tk-kem-bio	Travanj 2018	1
Medijska kultura (pismenost) u nastavi Hrvatskoga jezika	učitelji HJ	listopad/studeni 2018.	2
Strategije čitanja (učenja)	učitelji HJ	studeni/ožujak/lipanj	6
Sumativno i formativno vrednovanje	učitelji HJ	travanj 2019.	4
Kurikularna reforma - novosti i iskustva	učitelji HJ	svibanj 2019.	2
Primjena stirodura u nastavi LK	Učitelji RN	listopad 2018.	3
Primjena STEM područja u nastavi	Učitelji RN	siječanj 2019	1
Medijska pismenost u nastavi	Učitelji RN	veljača 2019.	2
Iskustva eksperimentalnog provođenja kurikularne reforme	Učitelji RN	travanj/svibanj 2019	2
Podlaktično odbijanje lopte	društveno humanistički aktiv	Studeni, 2018.	1
Prisutnost praznovjerja u kršćanstvu	društveno humanistički aktiv	Travanj, 2019.	2
Edinburgh – Ljetni festival kazališta	Engleski i Talijanski jezik	rujan 2018.	1
Porijeklo riječi u engleskom jeziku	Engleski i Talijanski jezik	studeni 2018.	1
<i>E – twinning</i>	Engleski i Talijanski jezik	siječanj 2019.	1
Gareth Davies – <i>Storytelling/</i> Pričanje priča u učionici	Engleski i Talijanski jezik	svibanj 2019.	2
<i>Spelling Bee</i>	Engleski i Talijanski jezik	prosinac/ožujak/svibanj	3
<i>Masterminds</i>	Engleski i Talijanski jezik	prosinac/ožujak/svibanj	3
Riječki lukobran	aktiv GK i LK	veljača 2019	1
Orffon instrumentarij u nastavi GK	aktiv GK i LK	ožujak 2019.	1
Secesija u arhitekturi	aktiv GK i LK	travanj 2019.	1

8.1.3 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Napomena
Kroz rad Učiteljskog vijeća	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	6-10	ravnateljica
Praćenje stručne literature	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	20-30	
Predavanja vanjskih suradnika	Svi učitelji	Tijekom godine	2-4	
Preventivni programi	Učiteljsko vijeće	Rujan 2018.	2	Bojana Marin (voditeljica ŠPP)
Pedocentrizam i/ili pripremanje djece za realni svijet? (temeljem bestseleru Amy Chua: Majka uspjeha – kako sam odgojila pobjednike)	Učiteljsko vijeće	Studeni 2018.	2	Bojana Marin
Samoregulacija učenja	Učiteljsko vijeće	prosinac 2018.	2	ravnateljica
Strategije čitanja (učenja)	Učiteljsko vijeće	siječanj 2019.	2	učiteljice HJ
Digitalni alati - izrada kvizova i provjera znanja u Kahootu i Plickersu	Učiteljsko vijeće	veljača 2019.	1	učiteljice HJ (Šlosar i Grginović-Karajić) i MAT (Žagar-Božičević)
Medijska kultura u nastavi	Učiteljsko vijeće	veljača 2019.	2	Doris Valenta
William Glasser-Teorija izbora (primjena u svakodnevnom životu i radu)	Učiteljsko vijeće	ožujak 2019.	1	Anica Markulj
Podlaktično odbijanje lopte	Učiteljsko vijeće	travanj 2019.	1	Vanja Vešligaj
Porijeklo riječi u engleskom jeziku	Učiteljsko vijeće	svibanj 2019.	2	Vesna Hadžibegović
<i>E – twinning</i>	Učiteljsko vijeće	lipanj 2019.	1	Rebeka Pavlović
<i>Storytelling/</i> Pričanje priča u učionici	Učiteljsko vijeće	lipanj 2019.	2	Ivana Leko

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV, AZOO,	ravnateljima OŠ,	Tijekom školske godine	10-20
UTIRUŠ	tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine	10-20
Voditeljica ŽSV Jasna Pipinić, prof.	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	10-20
AZOO – viša savjetnica Mirjana Kazija, prof.	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	18
AZOO – savjetnica za psihologe V. Bednar	Stručnim suradnicima psiholozima i pedagozima	Uz Tjedan mozga (ožujka 2018.)	4
AZOO- savjetnica za preventivne programe Alma Rovis Brandić i voditeljica ŽSV za preventivne programe Vesna Žilić, prof.	Voditeljima Školskog preventivnog programa (Bojana Marin)	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima Hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	15-20
ŽSV, AZOO	učiteljima Matematike	Tijekom školske godine	15 -20
ŽSV, AZOO	učiteljima Kemije	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO, Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika (HUPE), British Council	učiteljima Engleskog jezika	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiteljima Povijesti	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom školske godine	20-30
ŽSV, AZOO	Socijalnim pedagozima	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiteljima Likovne kulture	Tijekom školske godine	10- 20
ŽSV	učiteljima Geografije	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV	učiteljima i stručnim suradnicima (građanski odgoj)	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZOO	učiteljima Glazbene kulture	Tijekom školske godine	10
ŽSV, AZOO	učiteljima Informatike	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZOO	stručnim suradnicima knjižničarima	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZOO	učiteljima Talijanskog jezika	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZOO	učiteljima Prirode i	Tijekom školske godine	10-20



	Biologije		
ŽSV, AZOO	Učiteljima Fizike i Tehničke kulture	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	Učiteljima RN	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV	Učiteljima PB	Tijekom školske godine	8

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
MZO, AZOO HZOS, UTIRUŠ	ravnateljima	tijekom godine	10 – 20
AZOO	tajnicima, računovođama	tijekom godine	10 – 20
AZOO – više savjetnice za stručne suradnike pedagoge	stručnim suradnicima mentorima i savjetnicima	po objavi novog Kataloga ili pozivu listopad 2018. (ili po Katalogu)	24 16
AZOO- savjetnica za preventivne programe Alma Rovis Brandić i voditeljica ŽSV za preventivne programe Vesna Žilić, prof.	Stručnim suradnicima pedagogima	Po objavi u Katalogu	24
AZOO	Voditeljima Školskog preventivnog programa (Bojana Marin)		
AZOO	Učiteljima Fizike i Tehničke kulture	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	Učiteljima Hrvatskoga jezika	Tijekom godine	20-30
AZOO	Učiteljima Tjelesne i zdravstvene kulture	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	Učitelj Geografije	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima i stručnim suradnicima (građanski odgoj)	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima Povijesti	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	Učiteljima Matematike	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima Engleskoga jezika	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima RN	Tijekom godine	10- 20



9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2018./2019. godinu

Plan Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2018./2019. godinu, a koji je detaljno razrađen po mjesecima pripada u vanjske privitke Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu (Prilog 2.)

Datum	Aktivnost	Nositelj/i	Način realizacije
Tijekom cijele školske godine	Školska shema	Ravnateljica	Degustacija voća i povrća na satu SRZ Konzumiranje mlijeka na satu razrednika
Tijekom cijele školske godine	Kazališna pretplata	Vesna Grginović Karajić	Odlazak u kazalište
Tijekom cijele školske godine	Moja Rijeka	Učitelj/učiteljica iz povijesti, učenici	Projekt tijekom cijele školske godine
Tijekom cijele školske godine	Čitajmo mi u obitelji svi	Učenici 3. razreda, učiteljice, roditelji, knjižničarka	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Poznati u knjižnici	Ravnateljica, Knjižničarka	Predstavljanje poznatih osoba
Tijekom cijele školske godine	Pričaonice	Knjižničarka	Pričaonice u knjižnici ili učionicama
Tijekom cijele školske godine	Čakavski kantunić	Ingrid Šlosar, učenici	Kviz (SRZ)
Tijekom cijele školske godine	Mali veliki učitelji	Bojana Marin, ravnateljica	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Gradimo svjetove budućnosti	Bojana Marin, ravnateljica	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Projekt <i>Građanin</i>	Ingrid Šlosar	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Mala matematička liga	Irena Žagar Božičević	Ekipno natjecanje tijekom godine



Tijekom cijele školske godine	Rijeka snova	Ingrid Šlosar i Vesna Grginović Karajić	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Olimpijada čitanja	Ingrid Šlosar, Vesna Grginović Karajić, Jelena Matušan	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Ljetna olimpijada čitanja	Ingrid Šlosar, Vesna Grginović Karajić, Jelena Matušan	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	E Twinning	Rebeka Pavlović	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Pokreni solidarnost	Ingrid Šlosar	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Građanski odgoj i obrazovanje	Tihomir Kovačić	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Spelling bee	Ivana Leko	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Masterminds	Ivana Leko	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Code club	Mirjana Troskot	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Akcija sakupljanja plastičnih čepova	Anamarija Filipović	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Vodni agent	Ivana Kalajzić	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Robot naš prijatelj	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Projekt tijekom godine

**9.2. Plan Školskog sportskog društva**

SADRŽAJ	VRIJEME
Početak školske godine održati skupštinu ŠSD-a „Mladost“	rujan 2018.
Tijekom godine organizacije međurazrednih natjecanja	tijekom godine
Županijska, međužupanijska i državna natjecanja (služi za promicanje naše škole). Prijedlog i plan je da se Klub ove godine natječe u sljedećim sportovima: 1. Odbojka učenice 2. Mali nogomet učenici 5-8 razreda 3. Rukomet učenice 4. Stolni tenis 5. Košarka	ožujak, travanj
I. Ostala natjecanja Planirani su prijateljski susreti s više ŠŠK-a kao i nastupi na više turnira Prijateljske utakmice s ekipama Centra za odgoj i obrazovanje Međurazredna natjecanja	tijekom godine studeni, travanj zadnji dan nastave
II. Financijski plan ŠŠK-a za školsku 2018./2019. godinu. 1. Natjecanja prema planu ŠŠK-a 2. Obnavljanje sportske opreme 5.000,00	



9.3. Plan izvanučioničke nastave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Posjeti izvan škole i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole)							
ODREDIŠTE	NOSITELJ REALIZACIJE	CILJ	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA
Centar tehničke kulture Rijeka	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Upoznati se načinom rada u istraživačkom timu	Učenicima 4. razreda	Posjet Centru tehničke kulture Rijeka (radionica)	Listopad 2018.	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, maketa robota
Dječji tjedan	Učiteljice razredne nastave	Sportska natjecanja na Korzu	Učenicima od 1. - 4. razreda	Sportska natjecanja na Korzu	Listopad 2018.	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, diplome
HNK Ivana pl. Zajca/ Lutkarsko kazalište Rijeka/ HKD Sušak	Učiteljice razredne nastave i PB	Razvijati poznavanje medijske kulture	Učenicima od 1. - 4. razreda	Posjet kazališnim ili lutkarskim predstavama	Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza i ulaznica	Izrada likovnih radova, objava na web stranici škole
Karnevalska povorka Rijeka i Opatija	Učiteljice razredne nastave i PB	Njegovati tradicijske običaje našega kraja	Učenicima od 1. - 4. razreda	Opatija i Rijeka	Veljača 2019.	Troškovi izrade kostima	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, literarni i likovni radovi
Noć muzeja	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Upoznati kulturnu baštinu našega grada	Učenicima 4. razreda	Pomorsko- povijesni muzej, Prirodoslovni muzej	Siječanj 2019.	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Astronomski centar Rijeka	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Upoznavanje zvijezda, snalaženje u prostoru, određivanje strana svijeta pomoću zvijezda	Učenicima 4. razreda	Obilazak zvjezdarnice uz stručno vodstvo	Travanj 2019.	Troškovi prijevoza i ulaznica	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratna informacija od učenika



MAH- Policijska uprava Rijeka	PU Rijeka	Realizacija dvogodišnjeg projekta	Učenici 4.a i 4.b s razrednicama	Posjet PU i prezentaciji ponuđenih izvanškolskih aktivnosti u gradu Rijeci	Listopad 2018. Svibanj 2019.	Nisu predviđeni	Prezentacija roditeljima i izrada plakata
Cinestar/Art kino Croatia	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Razvijati poznavanje medijske kulture učenika	Učenici od 1. – 4. razreda	Posjet kinu	Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza i ulaznica	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratna informacija od učenika
Vatrogasna postaja u centru grada	Učiteljice Snježana Burić, Davorka Smojver i Ivana Kalajzić	Promatrati, opisati i uvažavati djelatnost vatrogastva	Učenici 2. a, b i c razreda	Posjet	Travanj 2019.	Po potrebi, troškovi prijevoza	Izrada likovnih uradaka, plakata i objava na mrežnim stranicama škole, literarni izričaj
Bazeni Kantrida	Grad Rijeka i realizatori učiteljice S. Burić, D. Smojver i I. Kalajzić	Ovladati tehnikom plivanja i usavršiti postojeći nivo	Učenici 2.a, 2.b i 2.c razreda	Praktičan rad	Prema planu Grada Rijeke	Nema predviđenih troškova	Izrada osobnih mapa sa likovnim i literarnim uradcima učenika
Promatranje promjena u prirodi i prometa u blizini škole	Učiteljice Snježana Burić, Davorka Smojver i Ivana Kalajzić	Promatrati, uočavati, opisivati, uspoređivati i povezivati prirodne promjene kroz godišnja doba Primijeniti stečena znanja o sigurnom kretanju u prometu	Učenici 2. a, b i c razreda	Obilasci	Tijekom školske godine	Nema predviđenih troškova	Izložba prirodnina u razrednim odjelima, fotodokumentacija, likovni uradci
Festival znanosti	Diana Kružić	Poticati kod učenika interes za prirodoslovlje	Učenicima 7. i 8. razreda	Posjet određenim lokacijama gdje je organizirano održavanje Festivala znanosti	Travanj 2019.	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Susret zborova Primorsko-goranske županije „Glazbene dječje čarolije“ (HKD)	Suzana Štefanić	Usavršiti vokalnu tehniku, uvježbati program za natjecanje. Nastup pred publikom.	Glazbena radionica i Zbor	Nastup na revijalnom/natjecateljskom djelu programa	Travanj 2019.	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole



Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019.godinu

Dječji festival „Kukuriček“ u Đurđevcu	Suzana Štefnić	Stvaranje nove pjesme, snimanje glasova u glazbenom studiu. Odlazak na festival.	Glazbena radionice i Zbor	Nastup na međunarodnom festivalu „Kukuriček“ u Đurđevcu	Lipanj 2019.	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Dvorana Mladosti	učiteljice prvih razreda	Prijem u pomladak CK	Prvi razredi	Posjet	Svibanj 2019.	Troškovi prijevoza	Objava na mrežnim stranicama škole
Socijalna samoposluga	Anamarija Filipović	Poticanje solidarnosti i empatije prema socijalno najugroženijim građanima Rijeke.	Učenicima 7.ih i 8.ih razreda	Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi u Rijeci	Studenj 2018.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole.
Dječji vrtić Krnjevo	Anamarija Filipović Natalija Brusić Botić	Zbližavanje predškolske i školske djece te razvijanje pozitivnog odnosa prema školi	Učenicima škole, članovima humanitarne skupine «Anđeli» i Mali zbor	Posjet dječjem vrtiću i darivanje djece pjesmom, božićnim ugodajem te prigodnim prikupljenim darovima	Prosinac 2018.	Prikupljanje prigodnih poklona –troškovi autobusnog prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Dom Turnić	Anamarija Filipović Natalija Brusić Botić	Poticanje međugeneracijske solidarnosti Uprizorenje živih jaslca uz glazbenu pratnju Malog zbora	Članovima humanitarne skupine „Anđeli“ i Mali zbor	Posjet štitičenicima Doma Turnić i stvaranje božićnog ugodaja uprizorenjem Živih jaslca uz glazbenu pratnju Malog zbora	Prosinac 2018.	Prikupljanje prigodnih poklona	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Vukovarska ulica	Natalija Brusić Botić Anamarija Filipović	Upoznati učenike s važnošću žrtve grada Vukovara, razvijanje osjećaja pomirenja, svečano obilježavanje godišnjice vukovarske tragedije.	Učenicimraz., članovima humanitarne skupine «Anđeli» i vjeronaučne skupine MAK	Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici i obilježavanje Vukovarske tragedije	Studenj 2018.	Materijal za uređenje panoa i izradu plakata	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Putovima monoteističkih	Natalija Brusić Botić	Upoznavanje učenika s vjerskom, kulturnom i	Učenicima osmih razreda, polaznicima	Posjet Sinagogi, Đamiji i Katedrali sv. Vida	Tijekom godine	Troškovi prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama



Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019.godinu

religija		svjetonazorskom raznolikošću te razvijati odnos tolerancije, zajedništva i prihvaćanja različitih.	grupe MAK				škole
Edukativni centar Crvenog križa (Zagreb)	Anamarija Filipović	Upoznavanje učenika s razvojem, ulogom i djelovanjem Crvenog križa.	Učenicima 7.og razreda, članovima izvannastavne aktivnosti Crveni križ	Obilazak edukativnog centra i sudjelovanje na radionicama	Veljača 2019.	Troškovi autobusnog prijevoza.	Objavlivanje na mrežnim stranicama škole
Kuća utočišta	Anamarija Filipović	Poticanje empatije prema socijalno najugroženijim građanima Rijeke.	Učenicima 5. -8.og razreda, članovima izvannastavne aktivnosti Anđeli	Posjet Kući utočišta i darivanje štitenika prikupljenim darovima	Svibanj 2019.	Troškovi autobusnog prijevoza.	Objavlivanje na mrežnim stranicama škole
Memorijalni centar „Lipa pamti“	Marina Bijelić, Natalija Brusić Botić	Upoznati učenike sa strahotama stradanja lokalnog stanovništva tijekom 2. svjetskog rata	Učenicima 8.-ih razreda	Posjet Memorijalnom centru „Lipa pamti“	Siječanj 2019.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavlivanje na mrežnim stranicama škole
Noć muzeja	Marina Bijelić, Tihomir Kovačić, Natalija Brusić Botić, Suzana Štefanić	Upoznati učenike s kulturno – povijesnom baštinom Grada Rijeke	Učenicima polaznicima povijesne grupe „Arijadnina nit“, „Moja Rijeka“, „Mladi geografi“, „Građanski odgoj i obrazovanje“	Posjet riječkim muzejima kao dio državne manifestacije „Noć muzeja“	Siječanj 2019.	Troškovi javnog autobusnog prijevoza	Objavlivanje na mrežnim stranicama škole
Posjet riječkoj sinagogi	Marina Bijelić, Natalija Brusić Botić	Upoznati učenike s obilježjima načina života i ispovijedanja vjere Židova, te strahotama Holokausta	Učenici polaznici povijesne grupe „Arijadnina nit“, vjeronaučne grupe „MAK“	Posjet riječkoj sinagogi i razgovor s predstavnikom židovske zajednice	Siječanj 2019.	Troškovi javnog autobusnog prijevoza	Objavlivanje na mrežnim stranicama škole
Predstava/Musical – „TheGreatestShowm	Suzana Štefanić,	Poticati kod učenika interes za pjevanje, slušanje glazbe i ples	Polazici aktivnosti „Glazbena radionica“ i	Odlazak na predstavu u Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Svibanj, 2019.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavlivanje na mrežnim stranicama



an“		te razvijanje poznavanja medijske kulture učenika.	„Zbor“				škole
Posjet dvorani Zamet	Vanja Vešligaj	Poticati kod učenika interes za sport	Učenicima 7.a i 7.b razreda	Odlazak u dvoranu Zamet	Listopad 2018.		Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Posjet Zvezdarnici	Irena Žagar-Božičević, Vesna Grginović-Karajić, Tihomir Kovačić	Upoznati učenike sa radom zvezdarnice i osnovnom orijentacijom na nebu	Učenicima šestih razreda	Obilazak zvezdarnice uz stručno vodstvo	Veljača / ožujak 2019.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Posjet župi Sv. Nikola Tavelić	Anamarija Filipović Natalija Brusić Botić	Upoznavanje sa sakramentalnim prostorom i životom župne zajednice te važnosti prakticiranja sakramentalnog života.	Učenicima od 5. do 8. razreda.	Obilazak crkve sv. Nikole Tavelića i predavanje	Prosinac 2018./ ožujak 2019.	Nema troškova	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole



IZVANUČIONIČKA NASTAVA (izlet,terenska nastava, škola u prirodi, ekskurzija)							
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 1. a i 1.b razreda							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	NAPOMENA
Parkovi u blizini škole	Uočiti, razumjeti i poštovati različitosti	Terenska nastava	19. 10. 2018.	Milica Kolundžija Danijela Jurdana	Nema troška	Prikupljanje materijala za realizaciju projektnog dana	
Brseč - Mošćenice	Uočiti i poštovati različitosti	Poludnevni izlet	17.5.2019.	Milica Kolundžija, Danijela Jurdana	Troškovi putne agencije prema odabiru roditelja	Likovni i literarni radovi, fotodokumentacija i objava na mrežnim stranicama škole	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 2. a, 2.b i 2.c razreda							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Kulturni dom Bazovica	Uvažavati kulturne različitosti	Terenska nastava	19. 10. 2018.	Snježana Burić	Mogućnost troškova prijevoza u slučaju lošeg vremena	Priprema materijala za realizaciju projektnog dana	
Matica Slovačka- Savez Slovaka	Uvažavati kulturne različitosti	Terenska nastava	19. 10. 2018.	Davorka Smojver	Troškovi prijevoza	Priprema materijala za realizaciju projektnog dan	
Islamski Centar Rijeka	Uvažavati kulturne različitosti	Terenska nastava	19. 10. 2018.	Ivana Kalajzić	Nema	Priprema materijala za realizaciju projektnog dan	
Otok Krk	Uočiti različite vrste prometa	Poludnevni izlet	17. 5. 2019.	Učiteljice Snježana Burić, Davorka Smojver i Ivana Kalajzić	Troškovi putne agencije prema odabiru roditelja	Likovni i literarni radovi, fotodokumentacija i objava na mrežnim stranicama škole	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 3. a i 3.b razreda							



ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Kastav – Zlatni petešić	Upoznati grad Kastav i njegove znamenitosti , razvijati natjecateljski duh	Terenska nastava	19. listopada, 2018.	Lorena Babić i Elizabeta Simonetti	Troškovi prijevoza i ulaznice za radionicu	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratne informacije učenika, likovni i literarni radovi	
Platak – Šije	Igre na snijegu	Jednodnevni izlet	Siječanj – ožujak 2019.	Lorena Babić i Elizabeta Simonetti	Prema troškovniku odabrane putničke agencije	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratne informacije učenika, likovni i literarni radovi	Ovisno o vremenskim uvjetima
Ogulin - Klek	Upoznati grad i njegove znamenitosti	Jednodnevni izlet	17. svibanja , 2019.	Lorena Babić i Elizabeta Simonetti	Prema troškovniku odabrane putničke agencije	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratne informacije učenika, likovni i literarni radovi	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 4. a i 4.b razreda							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Zagreb	Upoznavanje glavnog grada RH	Terenska nastava	19. listopad 2018.	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Prema troškovniku odabrane putničke agencije	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratne informacije učenika, likovni i literarni radovi	
Hrvatsko zagorje	Upoznavanje i utvrđivanje naučenog	Škola u prirodi	Svibanj 2019.	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Prema troškovniku odabrane putničke agencije	Provjera znanja putem radnih listića, likovnim radovima, objava na web stranici škole	
Platak – Šije	Igre na snijegu	Jednodnevni izlet	Siječanj – ožujak 2019.	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Prema troškovniku odabrane putničke	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratne informacije	Ovisno o vremenskim uvjetima



IZVANUČIONIČKA NASTAVA 5. a i 5.b razreda							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
					agencije	učenika, likovni i literarni radovi	
„Rijeka snova“ u sklopu trogodišnjeg projekta „Rijeka sjećanja, ponosa i snova“ – 5.a	Upoznavanje učenike s načinima obilježavanja Rijeke kao europske prijestolnice kulture. („Rikard Benčić“)	Terenska nastava	12. 10. 2018.	Marina Bijelić	Troškovi autobusnog prijevoza	Kratak nagradni test, razgovor i izrada plakata na satu razrednika	
„Rijeka snova“ u sklopu trogodišnjeg projekta „Rijeka sjećanja, ponosa i snova“ – 5.b	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom Grada Rijeke (HNK, Molo longo)	Terenska nastava	12.10. 2018.	Suzana Štefanić	Troškovi autobusnog prijevoza	Kratak nagradni test, razgovor i izrada plakata na satu razrednika	
Kuterevo - Krasno	Upoznati učenike s kulturno – povijesnom baštinom naše domovine te njenim prirodnim bogatstvima. Razvijati ljubav učenika prema domovini	Jednodnevni izlet	24. 5. 2019.	Marina Bijelić, Suzana Štefanić	Prema troškovniku odabrane putničke agencije	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, povratne informacije učenika	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 6. a i 6.b razreda							



ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
„Rijeka snova“ - Obilazak Rijeke (Snaženje na Google maps) – 6.a i 6.b	upoznati znamenitosti Rijeke uz primjenu suvremene tehnologije	Terenska nastava	12. listopada 2018.	Vesna Grginović-Karajić Irena Žagar-Božičević vanjski suradnik	- prijevoz (autobus) - vođenje radionice, vanjski suradnik (oko 15 kuna po učeniku)	razgovor, provjera naučenog	
Stara Sušica – 6.a i 6.b	upoznati zavičaj, jačati suradnju i međusobno uvažavanje	Trodnevni izlet	23. svibnja – 25. svibnja 2019.	Vesna Grginović-Karajić Irena Žagar-Božičević	prema troškovniku Doma mladih	razgovor, provjera naučenog	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 7.a i 7.b razreda							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Matica Slovačka – slovačka manjina	Poštivati razlike	Terenska nastava	12. listopad 2018.	Vanja Vešligaj Ivan Čorak	Trošak autobusnog prijevoza	Kviz, razgovor	
Poreč – jama Baredine	Upoznati zavičaj	Jednodnevni izlet	24. svibanj 2019.	Vanja Vešligaj Ivan Čorak	Prema ponudi agencije	Kviz, razgovor	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 8. a, 8.b i 8.c razreda							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Villa Ružić 8.a	Upoznavanje učenika s povijesnom baštinom grada	Terenska nastava	12. listopada 2018.	Ivana Leko	Troškovi prijevoza	Kviz, razgovor, prepoznavanje povijesnih poveznica i predmeta	



	Rijeke						
Srednja Dalmacija	Upoznavanje učenika s kulturno-povijesnom baštinom, geografskim različitostima i ljepotama Srednje Dalmacije	Ekskurzija 8.a i 8.b razreda	12.9. 2018. – 14.9.2018.	Ivana Leko 8.a, Rebeka Pavlović 8.b	Prema ponudi agencije „Stella tours“	Kviz, radionica, razgovor	
Rab	Upoznavanje učenika s kulturno-povijesnom baštinom grada Raba, ljepotama i raznolikošću flore i faune otoka Raba	Jednodnevni izlet, 8.a, 8.b	24.5.2019.	Ivana Leko 8.a, Rebeka Pavlović 8.b	Prema ponudi agencije	Kviz, razgovor	
Učenički dom Podmurvice – multisenzorički vrt	Upoznavanje učenika s konceptom održivog razvoja i važnosti globalnog obrazovanja.	Terenska nastava	12. listopada 2018.	Rebeka Pavlović 8.b	Troškovi prijevoza	Kviz, radionica, razgovor	
Češka beseda	Upoznavanje s kulturom češke manjine u Rijeci	Terenska nastava, 8.c	12. listopada 2018.	Vesna Hadžibegović, Martina Duboveček	Troškovi prijevoza	Kviz, razgovor, prepoznavanje nekih riječi češkoga jezika	
Srednja Dalmacija	Upoznavanje učenika s kulturno-povijesnom baštinom, geografskim različitostima i ljepotama Srednje	Ekskurzija 8.c	24.4.2019. – 26.4.2019.	Vesna Hadžibegović, 8.c	Prema ponudi agencije	Kviz, radionica, razgovor	



	Dalmacije						
Samobor i etno kuća „Pod Okićem“	Upoznavanje učenika s kulturno-povijesnom baštinom grada Samobora i okolice, geografskim različitostima i ljepotama	Jednodnevni izlet, 8.c	24.5.2019.	Vesna Hadžibegović, 8.c	Prema ponudi agencije	Kviz, radionica, razgovor	
Posjet MCDR Vukovar	Učenje o Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata	Posjet osmih razreda Vukovaru u sklopu projekta pod pokroviteljstvom Ministarstva branitelja	20.11.-21.11. 2018.	Ivana Leko 8.a, Rebeka Pavlović 8.b, Vesna Hadžibegović, 8.c, Anica Markulj	Ministarstvo branitelja	Radionice, predavanja, kviz, razgovor	
Odgojno-obrazovna skupina (polaznici dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti)							
ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Zabavni park Vrata pokraj Fužina	Upoznati i doživjeti ljepote goranskog kraja.Poticati međuvršnjačku suradnju i timski rad.	jednodnevni izlet	10. lipnja 2019.	ravnateljica, Vesna Grginović-Karajić, Vanja Vešligaj, Lorena Babić	za učenike nema predviđenih troškova	razgovor s učenicima, članak na mrežnoj stranici škole,	Učenicima od 4. do 8. razreda koji ostvare uspjeh na različitim natjecanjima



9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvenu zaštitu svih radnika u školi - prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (jednom godišnje za sve zaposlene a dva puta godišnje za radnice u školskoj kuhinji). Za najviše do 15 radnika škole sistematske preglede u visini 500,00 kuna godišnje (prema odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama).

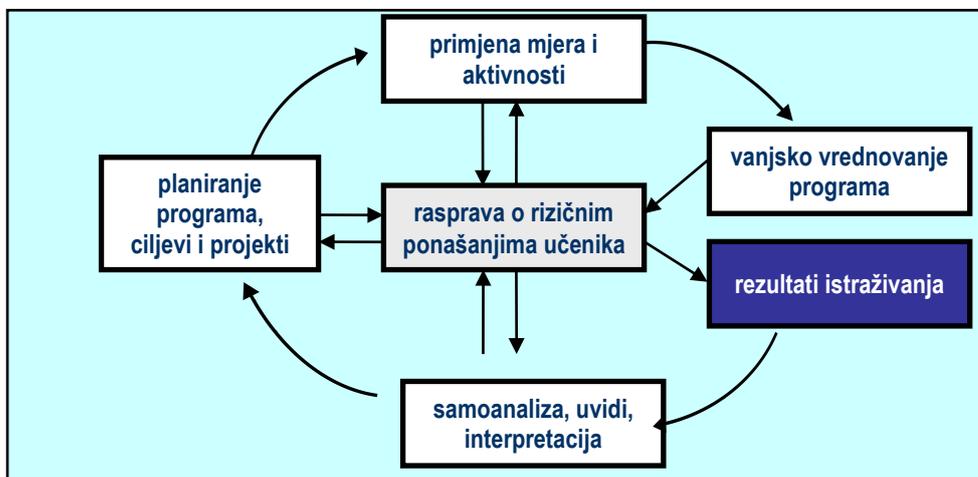
VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuharica – tijekom godine	svakih šest mjeseci (rujan 2018., ožujak 2019.)
Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima (domar, kućni majstor)	siječanj 2019.
15 radnika škole sistematski pregled (u visini 500,00 kuna)	listopad/studeni 2018.

9.5. Plan škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

9.5.1. Zdravstveni odgoj

Razredi	svi (I.-VIII.)
Svrha	uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe
Opći cilj	promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika
Način provođenja	Propisan <i>Nastavnim planom i programom ZO</i> (NN 106/2013.): sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata; teme planirane za provedbu na satu razrednika (10-12 sati godišnje)
Broj sati	SRZ 10 do 12
Moduli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija nasilničkog ponašanja 3. Prevencija ovisnosti 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
Radni materijal	priručnici MZOS – AZOO za razrednu i predmetnu nastavu (Zagreb 2013.)
Nositelji stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	AZOO, liječnik šk. medicine
Evaluacija	samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem

9.5.2. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)



PROCJENA STANJA I POTREBA: Svaki je razrednik donio procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu (specifičnosti razrednog odjela, snage koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati...) U školi vlada radna atmosfera. Većina učenika pokazuje pozitivnu energiju i zainteresiranost za različite akcije. Međusobni odnosi učenika su solidni, ali je potrebno i dalje kontinuirano raditi na zdravim životnim odabirima, međusobnom prihvaćanju i preuzimanju odgovornosti za svoje postupke i usmjeravati učenike u suživotu sa suučenicima, sukladno njihovoj razvojnoj dobi. Potrebno je dodatno usklađivati ponašanje učenika s pravilima kućnog reda škole, kao i školskim pravilima donijetim u sklopu UNICEF-ova programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“, koja se u obliku plakata nalaze na ulazu u školu. Dodatnim radionicama (ovisno o potrebama pojedinaca i zajednica) nastojat ćemo poučiti učenike kako se nositi s negativnim emocijama, da ne bi prešle u negativno, neasertivno, agresivno ili autoagresivno ponašanje ili reakcije. Razred kao terapijska zajednica predstavlja jednu od snaga u razvoju pojedinaca i grupe.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu (koji proizlaze iz *Nacionalne strategije*):

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa iz područja prevencije ovisnosti, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja ;
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova;
- poboljšanje kvalitete života učenika;
- pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika;
- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina;
- sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji;
- poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa;
- osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti i nepoželjnih ponašanja

Programi koje provodimo mogu se grupirati na sljedeći način:



- opći (za provedbu kojih su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji i stručni suradnici)
- specifični (za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke)
- programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima
- programi koje u školi provode vanjski suradnici

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Za sigurno i poticajno okruženje u školama (STOP nasilju među djecom) – UNICEF-ov program prevencije vršnjačkog nasilja). Primjenom principa „odgovor cijele škole“ doprinijeti smanjivanju vršnjačkoga nasilja i stvaranju kulture nenasilja uspostavljanjem jasnoga vrijednosnog određenja prema zlostavljanju. Razvijati empatiju, obzirnost, nesebičnost i toleranciju među djecom te ojačati odgojnu komponentu škole. Uključiti roditelje u aktivnosti i senzibilizirati zajednicu za problem vršnjačkoga nasilja. Održati dobiven i potvrđen status Škole bez nasilja.	a) proces, učinci i ishod b) da (MZO, AZOO)	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	I.-VIII.	399	Po planovima razrednika i potreba razrednog odjela	Svi razrednici, učitelji i stručni suradnici, koord: šk.ped.
2. Trening životnih vještina - Promocija zdravlja i osobnoga razvoja te prevencija ovisnosti kroz pet komponenata: kognitivna, donošenje odluka, pružanje tehnika suočavanja s anksioznošću, trening socijalnih vještina, projekt samopoboljšanja radi mijenjanja određenih osobnih vještina ili ponašanja.	a) proces, učinci i ishod b) da	a) univerzalna	III.-VII.	236	90 sati (III. i IV.raz: 8 sati po odjelu; stariji: 11+10+8 sati)	Koord: šk.ped; provoditelji razrednici i od trećeg do sedmog razreda
3. Zdrav za pet -Podizanje razine informiranosti učenika o štetnosti i kažnjivosti zlorabe alkohola i opojnih droga te razvoj svijesti o odgovornosti za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Interaktivni program „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlorabe alkohola“ održat će stručne suradnice pedagoginja / socijalna pedagoginja, dok će policijski službenik za prevenciju PU održati sat na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola“.	a) proces, učinci i ishod b) da	a) univerzalna	VIII.	62	6 (2 po razrednom odjelu)	Policijski službenik, stručni suradnici
4. Zajedno više možemo – Prevencija i alternativa zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkoga nasilja i	a) proces, učinci i ishod b) da	a) univerzalna	IV.-VI.	140	6+Smotra Sjam moguće sti	Grad Rijeka u suradnji s Policijsko

drugih oblika rizičnoga ponašanja; prihvaćanje policajca kao pomagača u procesu odrastanja. . Ovim se programom djeluje na razvoj spoznaje o postojanju društvenih subjekata koji zajednički organizirano djeluju pri stvaranju pozitivnoga okruženja u razvoju djece i mladih.						m upravom PGŽ; razredne učiteljice, šk.ped.
5. Ambasadori TIĆ-a- Sudjelovanjem u edukativnim aktivnostima i aktivnim angažmanom među vršnjacima doprinijeti stvaranju kulture nenasilja	a) proces, učinci i ishod b) da	a) univerzalna	VII.	2 (+ 50-ak iz svih riječkih škola)	4	Dom TIĆ, šk.ped. kao koord.
6. Školski projekt Čujte nas – doprinos stvaranju kulture nenasilja obilježavanjem Međunarodnog dana nenasilja (2. listopada), Svjetskog dana ljubaznosti (13. studenog), Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19. studenog), Međunarodnog dana prava čovjeka (10. prosinca), Dana UNICEF-a (11. prosinca), Tjedna volontiranja (svibanj)	c) evaluiran u okviru škole	a) univerzalna	I.-VIII.	399	10	Šk.ped., soc.ped., učitelj, ravnateljica
7. Aktivnosti zaštite i spašavanja u kriznim situacijama - Omogućiti učenicima stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama. Prevenirati neželjene posljedice	U okviru škole prati se proces, učinci i ishod	a) univerzalna	I.-VIII.	399	Po posebnom planu	Ravnateljica i odg.obr.djelatnici
8. Obilježavanje Dana ružičastih majica Aktivnim angažmanom učenika u radionicama i likovnim izričajima želi se doprinijeti stvaranju kulture nenasilja i unaprijeđenju svijesti o problemu vršnjačkog nasilja koji za sobom povlači potencijalne negativne posljedice u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece.	c) evaluiran u okviru škole	a) univerzalna	I-VIII	399	2 po razrednom odjelu; 1 za izradu panoa; 1 za skupno fotografiranje; 1 za sudjelovanje u akcijama na Korzu	razrednici, učiteljice, produženog boravka, koord: soc. pedagoginja
9. Volontiranjem obogaćujem male i velike svjetove – volonterski klub, različite volonterske akcije; radost davanja (primanje kroz davanje)	c) novi projekt - evaluirat će se u okviru škole (proces, učinci, ishod)	a) univerzalna	I.-VIII.	45	10 (po dogovoru i više)	Ravnateljica, pedagoginja, odg.obr.djelatnici, vanjski suradnici
10. Školski projekt Dan zamijenjenih uloga- Obilježavanje dana učitelja i snaženje demokratizacije odnosa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u školi. Jačanje međusobnih odnosa učenika, učitelja i stručnih suradnika putem uživanja učitelja i stručnih suradnika u ulogu učenika te učenika u ulogu učitelja i stručnih suradnika. Osvješćivanje važnosti uloge učitelja i stručnih suradnika te razvijanje empatije za učiteljski poziv	c) evaluiran na nivou škole	a) univerzalna	I.-VIII.	30	4 (invid.): priprema i izvedba	Ravnateljica, stručna služba, učitelji
11. Školski projekt Tjedan darovitosti – različite aktivnosti (namijenjene cijelom razrednom odjelu ili užim	Da, na nivou škole	a) univerzalna	I.-VIII.	399	9	Ravnateljica, pedagogi



grupama s natprosječnim rezultatima i interesom za neko područje) u kojima dolaze do izražaja daroviti i kreativni učenici, a ujedno je izbjegnuto „elitizam“ pružanjem prilike svim učenicima škole. Ovom manifestacijom škola šalje poruku da je u redu biti svoj, biti drukčiji, a ujedno biti i dio razrednog odjela (pravo na različitost i individualnost kao obogaćivanje). Primarnu grupu (razredni odjel) učimo usvajanju stava da uspjeh jednog učenika ne znači neuspjeh drugih već nešto čemu se zajedno radujemo.						nja, učiteljice RN, učiteljice matematike
12. Projekt Građanin – Razvoj demokratske svijesti učenika te poticanje njihova aktivnog i učinkovitog sudjelovanja u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, kao i u rješavanju globalnih problema na načelima demokracije, pravde i mirotvorstva.	a) proces, učinci i ishod b) da (MZO, AZOO)	a) univerzalna	5. – 8.	6	oko 40 sati	Ingrid Šlosar
13. Pokreni solidarnost - Međunarodni Erasmus+ projekt p.s. Pokreni solidarnost! paralelno se održava u Hrvatskoj, Španjolskoj, Francuskoj i Poljskoj. U Hrvatskoj ga provodi Centar za mirovne studije u Zagrebu. Cilj projekta je s učenicima obraditi teme solidarnosti, siromaštva, nejednakosti, diskriminacije, ljudskih prava analizom fotografija i pisanjem osvrta. Fotografije koje učenici analiziraju prednji su dio razglednice koju će poslati svojim sugrađanima, poput poruka u boci s ciljem pokretanja dijaloga o solidarnosti s lokalnom zajednicom.	a) proces, učinci i ishod b) da (Centar za mirovne studije)	a) univerzalna	5. – 8.	30	oko 15 sati	Ingrid Šlosar, voditelj GOO u školi
14. Istina ili zabuda – radionica uz Međunarodni dan tolerancije i Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece (materijali sa županijskog stručnog vijeća za voditeljice ŠPP, autorica Vera Šušić)	c) nije nam poznato . Nova radionica (evaluirat ćemo u okviru škole)	a) univerzalna	V.- VIII.	200	18 (2 po razred. odjelu)	Razrednici i po materijalima i uputama stručne službe
15. Obilježavanje Svjetskog dana sindroma Down -Obilježavanjem Svjetskog dana sindroma Down radionicama i likovnim izričajima želi se razvijati pozitivan odnos prema različitostima, poduprijeti dobrobit osoba s Down sindromom i njihova integracija u društvo.	c) procese, učinke i ishod evaluirat ćemo u okviru škole	a) univerzalna	I-VIII	399	12	razrednici, učiteljice produženog boravka, koordinatori socijalne pedagogije
3. Govor nenasilja -Sudjelujući u interaktivnim radionicama učenici će uočiti razlike između nasilne govorne komunikacije i nenasilne, naučiti razlikovati i imenovati osjećanja te kako ih izraziti na asertivan način.	c) procese, učinke i ishod evaluirat ćemo u okviru škole	a) univerzalna	III i IV	98	2 radionice po razredu	voditeljica: socijalna pedagoginja, suradnici: razrednici
4. Kako uspješno učiti	c) procese, učinke i ishod evaluirat ćemo u okviru škole	a) univerzalna	V	51	1 radionica	voditeljica:



-Cilj je osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja, razvijati postojeće i steći nove strategije i tehnike učenja, utjecati na podizanje kvalitete učenja kod učenika, prevenirati loš obrazovni uspjeh učenika, olakšati adaptaciju učenika na zahtjeve predmetne nastave.					po razredu	socijalna pedagogija, suradnici: razrednici
--	--	--	--	--	------------	---

Osmišljavanje satova razrednika smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se *planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela te satova razrednika za 2018./19.* nalaze u dokumentaciji Škole. Kao prevenciju ovisnosti, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo oblikovanju poželjnih stavova i kvalitetnih izbora kod učenika i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili „samo ponekad“ konzumirati alkohol samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se te pokazati pripadnost grupi ili odraslost. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem štetnih ili psihoaktivnih sredstava.

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.individualna savjetovanja Savjetovanje roditelja tijekom cijele školske godine o odgojnim postupcima s ciljem smanjena neprihvatljivih oblika ponašanja i povećanja uspjeha i razine osobnog zadovoljstva kod učenika.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Roditelji prema iskazanoj potrebi (procjena samih roditelja, učitelja, stručnih suradnika)	Tema individualnog savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama svakog zasebnog roditelja.	Razrednici: jednom tjedno; učitelji: jednom mjesečno; stručni suradnici: u okviru dnevnog rada; po planu i individualnim dogovorima „Dan otvorenih vrata“ jednom u svakom	Razrednici, razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica



				polugodištu ;	
2.grupna savjetovanja	a) univerzalna b) selektivna	Roditelji određenih razreda ili grupa složenih po temi/ponudi/potrebi	Po potrebama, interesima i ponudi vanjskih suradnika (školski dispanzer i dr.)	Po potrebi, ponudi i dogovoru	Odgajno- obrazovni djelatnici, vanjski suradnici
3. roditeljski sastanci	a) univerzalna	roditelji	Odgajni stilovi (radionica UNICEF-a)	18 (1 po razrednom odjelu)	Razrednici u suradnji sa stručnom službom , vanjski suradnici
4. roditeljski sastanak za šesti razred u okviru projekta Zajedno više možemo – komponenta MAH-2	a) univerzalna	Roditelji šestog razreda	Zajedno više možemo	1 (za oba odjela šestog razreda zajedno)	Polijski djelatnik iz Odjela preventivne policije
4. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Roditelji I.-VIII.r. predstavnicu u Vijeću roditelja (18)	Obvezna tema preventivnih programa, te dvaput u školskoj godini izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa	4 (ili po dogovoru i potrebi)	Ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Razredna vijeća b) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Savjetovanje o postupanju prema učenicima na svim razinama (individualno, grupno, na Razrednim i Učiteljskim vijećima tijekom cijele školske godine s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja i poticanja osobnog razvoja učenika.	a) univerzalna b) selektivna	Svi učitelji	Tema savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama.	Prema potrebi	Stručni suradnici; savjetovali šte školskog dispanzera



2. razredna vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Članovi RV	Tema savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama	Prema potrebi	Razrednici; Članovi RV; Stručni suradnici; savjetovali šte školskog dispanzera
3. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Svi učitelji i stručni suradnici	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	2 sata	Ravnateljica u suradnji sa stručnom službom
4. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna	Svi učitelji i stručni suradnici	Preventivni programi	2 (2 sata)	Bojana Marin, voditeljica ŠPP
5. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Svi učitelji i stručni suradnici	Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa (nakon provedene evaluacije)	2 sata (dva susreta – na kraju svakog polugodišta)	Ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnicima

Napomena: Pojedinačni obrasci „Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike“ nalaze se u vanjskim prilogima Godišnjeg plana i programa škole, a sadrže:

- Procjenu odgojnog stanja u razrednom odjelu
- Planirane aktivnosti iz zdravstvenog odgoja
- Planirane aktivnosti iz građanskog odgoja i obrazovanja
- Radionice u skladu sprocijenjenim potrebama razreda.

Prema *Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5* obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu)

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Neki od programa (ili njihove komponente) su evaluirani i/ili imaju stručno mišljenje. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web-stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti.

9.5.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilničkog ponašanja).

PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na: popularizaciju zdravog i produktivnog života, strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika, pružanje osobnog primjera učitelja, pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti, razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost, pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima, komuniciranje s odraslima, traženje pomoći, nabavljanje literature za knjižnicu, teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice i predavanja školske liječnice za učenike i roditelje.

ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNIM I NASILNIČKIM PONAŠANJEM: osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost , sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom, ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa), rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka), rad sa samim učenikom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj) ; u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživanja, komunikacije), pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk.dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE)

a) S cijelom populacijom

- Provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- Osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih važnih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- U razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, pričaonicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- Na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- Redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
- Razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručne suradnike i ravnatelja, konzultirati se s članovima razrednog vijeća

- Razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- Prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik daje obiteljsku anamnezu školskom liječniku
- b) Dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa
 - Poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
 - Intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

POSTUPAK PRIJE IZRICANJA MJERE ZBOG NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

- Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.
- U postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1) dobi učenika, (2) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3) ranijem ponašanju, (4) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6) drugim okolnostima.
- Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici su dužni: (1) međusobno se konzultirati; (2) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama (radi ublažavanja rizičnih i pojačavanja zaštitnih čimbenika u razvoju učenika)
- Utvrdjivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere:

Odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- Prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima (napomena: mjera se može izreći i bez izjašnjavanja ako se učenik ne odazove)
- Informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- Na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3) upoznaje s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
- Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1) postupnosti, (2) proporcionalnosti, (3) pravednosti i (4) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).
- Predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđen normativnim aktima (opomena i ukor najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo

- ponašanje; strogi ukor - 30 dana; preseljenje u drugu školu – 60 dana. Ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa – 15 dana).
- OBRAZLOŽENJE sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja doprinosi i program Zdravstvenog odgoja, posebno drugi modul te bogata paleta projekata u koje je škola uključena.

- Kroz viziju i misiju škole definirali smo opredijeljenost za kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih

- U planovima i programima rada razrednika, zadatci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb, kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini, obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima, pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija), prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika.

- Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, čine: Ana Anić Opašić – ravnateljica, Bojana Marin – pedagoginja Škole, Antonija Zubović – roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru Vanja Vešligaj – učitelj TZK te predsjednik Vijeća učenika.

Neke od dodatnih školskih mjera za povećanje sigurnosti su: ne dopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavještanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratnji učitelja i pod njihovim nadzorom; ne dopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika; ulaženje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena, a otvaraju se samo s jedne strane.

9.5.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima školi
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisom
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka



- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti

c) Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i anitkoruptivni rad i poslovanje Škole.

9.5.5. Aktivnosti zaštite i spašavanja u kriznim situacijama

Škola svojim Kurikulumom i Godišnjim planom i programom planira aktivnosti kojima učenicima omogućuje stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama. Navedeno se provodi sukladno uzrastu i potrebama učenika te realnoj situaciji.

U školi su moguće sljedeće krizne situacije:

1. nasilje
2. potres
3. poplava zbog puknuća cijevi
4. požar

1. NASILJE

- Odgojno-obrazovni radnici i ravnateljica obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava zajamčenih Zakonom o odgoju i obrazovanju (čl. 67.)
- U slučajevima sumnje da je došlo do nasilnog postupanja, odgojno-obrazovni radnici i ravnateljica su u suradnji s nadležnim institucijama i tijellima obvezni pokrenuti postupak zaštite prava učenika. U tim slučajevima odgojno-obrazovni radnik obavezan je odmah prijaviti ravnateljici ili stručnom suradniku postupanje na štetu učenika za koje je saznao obavljajući svoju dužnost.
- U slučaju sumnje da je nasilno postupao radnik školske ustanove, ravnateljica je obvezna odmah pozvati radnika i utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvijestiti i nadležne institucije, odnosno postupiti sukladno propisima.
- Kad postoji sumnja na počinjenje kaznenog djela, odgojno-obrazovni radnici obvezni su osigurati da tragovi i dokazi počinjenog kaznenog djela koji se nalaze u školskoj ustanovi do dolaska policije ne budu uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja, a na zahtjev policije ravnatelj i odgojno-obrazovni radnici obvezni su ustupiti potrebnu dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika.
- U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osiguravaju odgojno-obrazovni radnici i ravnateljica postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.
- Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnateljica je obavezan odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti prema njihovoj preporuci.
- U razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici trebaju pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima, a ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koje su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili događaju, potrebno je izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja (po potrebi i druga nadležna ministarstva), koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne pomoći.



- Obrazac za prijavu nasilnog postupanja (Obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama) dostupan je na mrežnim stranicama MZO. Sukob vršnjaka nije potrebno prijavljivati!
- Odgojno-obrazovni radnici obvezni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja, a školska ustanova obvezna je informirati roditelje/skrbnike o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

2. POTRES

U slučaju potresa učitelji su dužni:

- usmjeriti učenike na minimalno kretanje tijekom potresa. Nastojati što kraćim putem doći do najbližeg sigurnog mjesta.
- nakon smirivanja potresa odmah evakuirati učenike na otvoreni prostor ispred škole, što dalje od školske zgrade
- čekati daljnje informacije kriznog stožera

Po Planu vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika vježba se provodi svake dvije godine.

3. POPLAVA U SLUČAJU PUKNUĆA CIJEVI

- Odmah obavijestiti ravnateljicu i domara odnosno kućnog majstora koji će isključiti električni napon te izvršiti evakuaciju.

Po Planu vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika vježba se provodi svake dvije godine.

4. POŽAR

Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje.

Po Planu vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika vježba se provodi svake dvije godine.

9.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- a) profesionalno informiranje
- b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Sadržaj profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika utvrdit će svaki učitelj u makro i mikro planu nastavnog predmeta, grupa, DDN i DPN, te grupa INA. U dnevniku rada, te u operativnom planu i programu, pripremama sadržaj označiti riječima PO. Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA I.- VII. RAZREDA	
1.	Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih.
2.	Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.
3.	Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4.	Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja.
5.	Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.
6.	Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7.	<p>Profesionalni odgoj i informiranje:</p> <p>a) <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni)</p> <p>b) <i>posebni oblici</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjete izložbama, korištenje odgovarajućih emisija i medija (TV, DVD, web stranice) za informiranje o zanimanjima - obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).



PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA	
1.	Izrada tema (diskusija, razgovor s učenicima i roditeljima) - radne navike i navike učenja, te utjecaj roditelja na razvoj interesa djece - zanimanje o kojem najviše razmišljam - zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja
2.	Obrada brošura Zavoda za zapošljavanje na satovima razrednika i individualno
3.	Zdravlje i izbor zanimanja - izvršiti sistematske preglede svih učenika VIII. razreda radi izdvajanja učenika koji trebaju obaviti dodatne specijalističke preglede - prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Povjerenstvu Zavoda za zapošljavanje - za svakog od tih učenika razrednici će u suradnji s članovima RV(učiteljima i stručnim suradnicima) ispuniti Upitnik o profesionalnom izboru, a pedagoginja će prikupiti i poslati Zavodu za zapošljavanje - savjetodavni rad s takvim učenicima i njihovim roditeljima, kontaktirati sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje
5.	Informiranje učenika i roditelja - Kamo nakon osnovne škole prvi dio: Osnovne pretpostavke pravilnog izbora zanimanja; glavne greške roditelja i učenika; voditi računa pri izboru zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe,putem obrazovanja, mogućnosti zaposlenja) drugi dio: informacije o strukama i zanimanjima u srednjim školama treći dio: način prijave u zanimanja Informacije (uključujući brošuru) će se objaviti na web-stranicu; učenicima odnosno roditeljima će biti dostupni svi prispjeli materijali (CD, priručnici)
6.	Predavanje za učenike – na dva sata razrednika (v. točku 5.)
7.	Predstavljanje srednjih škola u našoj školi
8.	Anketiranje učenika radi utvrđivanja profesionalnih namjera i želja za nastavkom školovanja i obrada ankete
9.	Identifikacija učenika kojima je potreban individualizirani tretman (informiranje i usmjeravanje) – pogotovu neodlučnih i onih s nerealnim željama (raskorak želja i mogućnosti i školskih ocjena) – individualni razgovori stručnih suradnika, te po mogućnostima Zavoda pokušati dogovoriti savjetovanje i davanje stručnog mišljenja službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda
10.	Upoznati učenike i roditelje sa zajedničkim natječajem za upis
11.	Urediti pano “Kamo nakon osnovne škole” u matičnoj učionici svakog odjela osmog razreda s raznim informativnim materijalom

Napomena: U svim navedenim i drugim pitanjima surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovu njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama defektologinja-socijalna pedagoginja; poslove oko prijave za upis provodi i koordinira poseban tim.

9.7. Plan rada s darovitim učenicima

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnuto elitizam i kritizerski stavovi).

Svi će učitelji, u suradnji s razrednikom i pedagoginjom te potporu ravnateljice: u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produblivanja); postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.; motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja; u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti; izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primjeren potrebama učenika; dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti; informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e-učionica); hvaliti učenike i pružati im potporu; voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela; po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenog razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisliti akceleraciju učenika; pratiti primjere dobre prakse drugih škola; obilježiti 21. ožujka kao *Dan darovitih učenika* prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove tijekom cijelog tjedna - radionice, tradicionalno međunarodno natjecanje po grupama od drugog do osmog razreda „Klokan bez granica“ , mali projekt razredne nastave.



PROGRAM OBILJEŽAVANJA TJEDNA DAROVITOSTI (18.-22. ožujka) I DANA DAROVITIH UČENIKA U ŠKOLI – 21. 3. 2019.

Aktivnost	Sudionici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Svjetski dan Matematike	Učenici i učiteljice Matematike	Učiteljice Matematike	Ožujak 2019.
Matematička liga	Učenici i učiteljice Matematike	Učiteljice Matematike	Tijekom godine
Matematički list	Mladi matematičari i učiteljica Irena Žagar-Božičević	Učiteljice matematike	Ožujak, 2019.
Klokan	Učenici, učiteljice Matematike i učiteljice RN	Učiteljice Matematike i RN	Ožujak 2019.
Projekt „Pokaži što znaš“	Učenici 1. – 4.	Učiteljice RN	18. - 22.3.2018.
„Ja sam dražesno, drugačije pače“ - radionica (kurikulumska područja: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje)	Učenici (M i Ž) 1.a i 1.b razreda	Učenici volonteri (s voditeljicama ravn.i pedag.)	18.- 22. ožujka 2018. (po dogovoru s učiteljicama)
Pljesni-skoči (radionica razvoja poduzetničkog načina razmišljanja)	4. razred	Pedagoginja Bojana Marin	18.-22. ožujka 2019. (po dogovoru s učitelj.)
Pokaži što znaš-prezentacija aktivnosti.	2. razredi	Učiteljice Snježana Burić, Davorka Smojver i Ivana Kalajzić	18.-22. ožujka 2019. (po dogovoru s učitelj.)

9.8. Samovrednovanje

U projekt *Samovrednovanje u osnovnim školama* koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Samovrednovanje je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro poznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svoga rada. Cilj samovrednovanja je poboljšanje kvalitete škole. U procesu samovrednovanja nastojimo si odgovoriti na tri temeljna pitanja: 1. Koliko smo dobri? 2. Kako to znamo? 3. Što možemo učiniti da budemo još bolji? kroz ključne kategorije kvalitete: 1. obrazovna postignuća 2. procesi unutar škole 3. organizacija škole.

Radionice samovrednovanja provodimo s roditeljima, učenicima i odgojno-obrazovnim radnicima metodama SWOT odnosno KREDA analize.

Svrha je samovrednovanja : potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima odgojno-obrazovnoga procesa (učitelji, roditelji, učenici) te dobiti saznanje o njihovim potrebama i njihovo mišljenje o mogućim strategijama unapređenja kvalitete, uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i efikasan plan razvoja, nastaviti sustavno praćenje kvalitete rada škole.

Članovi Tima za kvalitetu u 2018./2019

1. mr.sc.Ana Anić-Opašić (voditeljica Tima)
2. Bojana Marin, mag. paed. (koordinatorka Tima)
3. Martina Dubovečak Nekić, prof. i dipl.bibl. (zapisničarka)
4. Irena Žagar-Božičević (član)
5. Vesna Grginović-Karajić (član)
6. Vesna Raspolić, dipl. uč. (član)
7. Davorka Smojver, dipl. uč. (član)
8. Doris Valenta (član)

Školski kurikulum i Godišnji plan i program sagledavat ćemo kao dokument, ali i kao praksu (djelovanje). Školskim razvojnim planom precizirana su: prioritetna područja unaprjeđenja, ciljevi, metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, nužni resursi, datum do kojeg će se cilj ostvariti, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Kompletna dokumentacija samovrednovanja nalazi se u Školi, a *Školski razvojni plan* je sastavni dio Školskog kurikuluma, dostupnog javnosti na web-stranici Škole.

10. IZVEDBENI PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

Izvedbeni program građanskog odgoja i obrazovanja za školsku 2018./2019. godinu detaljno je razrađen i nalazi se u vanjskim privitcima *Godišnjeg plana i programa škole* (Prilog 3.)

Navedeni program sadrži

1. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 1. a i 1. b razredu
2. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 1. a i 1. b razredu
3. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 2. a, 2. b i 2. c razredu
4. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 2. a, 2. b i 2. c razredu
5. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 3. a i 3. b razredu
6. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 3. a i 3. b razredu
7. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 4. a i 4. b razredu
8. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 4. a i 4. b razredu
9. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 5. a i 5. b razredu
10. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 5. a i 5. b razredu
11. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 6. a i 6. b razredu
12. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 6. a i 6. b razredu
13. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 7. a i 7. b razredu
14. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 7. a i 7. b razredu
15. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 8. a, 8. b i 8. c razredu
16. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 8. a, 8. b i 8. c razredu
17. Uloga stručnog suradnika pedagoga u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja
18. Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga - defektologa u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja
19. Uloga stručnog suradnika knjižničara u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja
20. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja
 - 20.1. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja od 1. do 4. razreda
 - 20.2. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 5. a i 5. b razred
 - 20.3. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 6. a i 6. b razreda
 - 20.4. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 7. a i 7. b razreda
 - 20.5. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 8. a, 8. b i 8. c razreda



11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj školskoj se godini planira:

- nastaviti nabavljanje didaktičkog materijala za razrednu i predmetnu nastavu,
- nastaviti nabavljanje informatičke opreme,
- nastaviti nabavljanje stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu,
- nastaviti opremanje sportske dvorane nastavnim sredstvima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

12. Prilozi

Prilog 1. Raspored sati

Prilog 2. Programom Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2018./2019. godinu

Prilog 3. Izvedbeni program građanskog odgoja i obrazovanja za školsku 2018./2019. godinu

Prilog 4. Godišnji planovi i programi rada učitelja, razrednika i satova razrednika

Prilog 5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Prilog 6. Raspored informacija



Na osnovi članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 50. Statuta Osnovne škole *Eugen Kumičić - Rijeka*, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću dana 20. rujna 2018. godine, rasprave uz pozitivno mišljenje na Vijeću roditelja dana 26. rujna 2018. godine, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

KLASA: 003-05/18-01/5
URBROJ: 2170-55-01-18-01

Predsjednica Školskog odbora:

M.P.

Ravnateljica škole:

Davorka Smojver, mag. prim. educ.

mr.sc. Ana Anić Opašić

