



Osnovna škola Eugen Kumičić – Rijeka
Franje Čandeka 40, 51000 Rijeka, ☎ +385(0)51 642-129, Faks 689 154,
E-mail: ek@os-ekumicic-ri.skole.hr

Savjetovanje s javnošću

Rijeka, 24. travnja 2017.

Predmet: **Nacrt- prijedlog Pravilnika o provedi postupaka jednostavne nabave**

Pravni temelj: članak 15. Zakona o javnoj nabavi - ZJN 2016.

Obrazloženje

Dana 1. siječnja 2017. godine stupio je snagu novi Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120./2016.) kojim se utvrđuju pravila o postupku javne nabave koji provodi javni naručitelj, radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

U članku 12. stavu 1. točka 1. ZJN 2016. propisano je kako se odredbe Zakona ne primjenjuju za nabavu robe i usluga te provedbu projektilnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV_a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), a takva nabava se naziva jednostavnom nabavom. Zakonodavac je propisano kako će naručitelj svojim općim aktom, a uzimajući u obzir načela javna nabave urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, te kako je naručitelj obavezan ovaj opći akt kao i sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.

Prijedlogom Pravilnika predstavlja opći akt kojim Škola opisuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave koje će provoditi.

Prijedlogom Pravilnika jednostavne nabave uzimaju se u obzir načela javne nabave i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije kojima se jamči odgovoran, ujednačen i učinkovit postupak provođenja postupaka jednostavne nabave s ciljem ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava.

Nakon provedenog savjetovanja s javnošću, izrade izvješća o savjetovanju s javnošću te prihvatanja ili odbijanja prijedloga i mišljenja, nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave uputit će na donošenje Školskom odboru.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave biti će objavljen na internetskim stranicama Škola nakon njegovog donošenja.

Privitak:

1. **OBRAZAC** – sudjelovanja u savjetovanju s javnošću – Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
2. **Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Obrazac za sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću

OBRAZAC sudjelovanja u postupku savjetovanju s javnošću o nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	
Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje:	
Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	
Nositelj izrade akta/dokumenta: OSNOVNA ŠKOLA EUGEN KUMIČIĆ, RIJEKA, FRANJE ČADNEKA 40	
Početak savjetovanja: 24. travnja 2017.	Završetak savjetovanja: 24. svibnja 2017.
Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje)	
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)	
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja)	
Načelni prijedlozi i mišljenja na nacrt akta ili dokumenta	
Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrta akta ili dokumenta (prijedlog i mišljenje)	
Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja	
Popunjeni obrazac s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do 25. svibnja 2017. na adresu elektronske pošte: tajnistvo@os-eugenkumicic.hr ili na adresu Osnovne škole Eugen Kumičić, Rijeka, Franje Čandeka 40. Kontakt osoba: Službenik za informiranje : Jagoda Trošelj, e-mail: tajnistvo@os-eugenkumicic.hr , telefon 051-642-129	
Po završetku savjetovanja, <u>svi pristigli doprinosi bit će razmotreni te ili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću.</u> Izvješće će biti objavljeno 29. svibnja 2017. (očekivani termin) na internetskoj stranici www.os-ekumicic-ri.skole.hr ili na poveznici	
Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.	

NACRT PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ŠKOLI

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Školski odbor Osnovne škole Eugen Kumičić na prijedlog ravnateljice Škole dana _____ 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ŠKOLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Osnovnoj školi Eugen Kumičić (u daljem tekstu: Škola) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 500.000,00 kuna (u daljem tekstu: jednostavna nabava) , na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedi postupaka nabave iz Ovoga Pravilnika, Škola je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave .

Škola je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrsishodno trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje

IV. – 1. JAVNO PRIKUPNJE PONUDA

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravili, za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna.

Poziv na javno prikupljanje ponuda objavljuje se na web stranici Osnovne škole Eugen Kumičić

http://os-ekumicic-ri.skole.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava (u daljem tekstu; WEB Škole)

Istovremeno s objavom poziva na WEB-u Škole, poziv se može uputiti na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjena ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na WEB-u Škole, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

IV. - 2. OGRANIČENO PIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Škola poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna .

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faksom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na WEB-u Škole.

IV. – 3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom. Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuju se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje imenuje ravnatelj škole.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljana ponuda može sudjelovati osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupaka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se školi neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude.

Prijedlog na odabiru ponude ovlaštene osobe mogu dati za odabir najpovoljnije ponude i Školskom odboru.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciju o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupaka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda i pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda ,obvezo se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su ; kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ravnatelj škole kontrolirati će izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupaka jednostavne nabave.

U svrhu izvršenja sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupaka jednostavne nabave ravnatelj škole može imenovati povjerenstva za kontrolu izvršavanja sklopljenih ugovora jednostavne nabave, koja mogu imati najmanje dva člana.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Škola je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na WEB – u škole.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Škole.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 003-05/14-01/1, URBROJ: 2170-55-01-14-1) od 13. veljače 2014. godine.

U Rijeci, _____

KLASA: 003-05/17-01/
URBROJ: 2170-55-01-17-1